



MOOG POLICY ON ANTI-BRIBERY ANTICORRUPTIEBELEID VAN MOOG

Companywide — Voor de hele onderneming

MOOG POLICY ON ANTI-BRIBERY	ANTICORRUPTIEBELEID VAN MOOG
<p>Although <i>Moog's Statement of Business Ethics</i> broadly addresses this topic, the Company has considered and vetted the benefits of having stand-alone policy statements for important topics related to business ethics and principled conduct by Moog employees. Having stand-alone policy statements, which are consistent with the general commitment set forth in the <i>Moog Statement of Business Ethics</i>, allows for more robust guidance and increases the profile and importance of compliance.</p>	<p>Hoewel de <i>Verklaring inzake bedrijfsethiek van Moog</i> dit onderwerp uitvoerig behandelt, heeft de onderneming de voordelen van afzonderlijke beleidsverklaringen voor belangrijke onderwerpen met betrekking tot bedrijfsethiek en integer gedrag van Moog-medewerkers bekeken en overlegd. Het hanteren van afzonderlijke beleidsverklaringen, die in overeenstemming zijn met de algemene verbintenis die wordt uiteengezet in de <i>Verklaring inzake bedrijfsethiek van Moog</i>, biedt meer solide richtlijnen en verhoogt het profiel en het belang van de naleving.</p>
OUR PRINCIPLES	ONZE BEGINSELEN
<p>Integrity is a crucial component of our business. Moog, along with our subsidiaries and affiliates, is committed to ethical business practices and to obeying both the spirit and the letter of the law in every country in which we do business. This baseline commitment is integral to the tenets of our Culture & Values and our Statement of Business Ethics.</p>	<p>Integriteit vormt een cruciaal onderdeel van onze onderneming. Moog zet zich samen met zijn dochterondernemingen en verbonden ondernemingen in voor een ethische bedrijfsvoering en voor het naleven van zowel de letter als de geest van de wetgeving in elk land waar wij zaken doen. Deze basisverplichting is een integraal onderdeel van de beginselen van onze cultuur en waarden en van onze Verklaring inzake bedrijfsethiek.</p>
DEFINITIONS	DEFINITIES
<p>The following words and phrases have the meanings expressed below in the context of this policy, in addition to their ordinary usage meanings:</p>	<p>Naast hun gewone gebruik hebben de volgende woorden en woordgroepen in het kader van dit beleid de onderstaande betekenis:</p>
<p>Anything of Value - Includes, but is not limited to, cash, cash equivalents (such as gift cards, kickbacks, or discounts), benefits or favors, entertainment, gifts, hospitality, meals, travel, charitable contributions, political contributions, or employment opportunities. There is no minimum value for something to be considered "of value".</p>	<p>Iets van waarde - omvat, maar is niet beperkt tot, contant geld, geldequivalenten (zoals geschenkkarten, steekpenningen of kortingen), voordelen of gunsten, entertainment, geschenken, gastvrijheid, maaltijden, reizen, liefdadigheidsbijdragen, politieke bijdragen, of tewerkstellingskansen. Er is geen minimumwaarde om iets als "van waarde" te beschouwen.</p>
<p>Bribery (or Bribe) - Giving, offering, promising, requesting, or authorizing the giving of anything of value, directly or indirectly, to any person or entity to induce a person to act, or refrain from acting, in relation to the performance of their</p>	<p>Omkoop (of smeergeld) - Een persoon of entiteit direct of indirect iets van waarde geven, aanbieden, beloven, vragen of toestemming hiervoor geven om een persoon met betrekking tot de uitvoering van hun taken</p>

<p>duties, in order to obtain or retain any business advantage or benefit. However, customary business courtesies given or received consistent with our policy on Business Gifts and Gratuities and not provided for the purpose of improperly inducing action or inaction to obtain a business advantage are not bribes.</p>	<p>tot handelen aan te zetten, of af te zien van handelen, om een bedrijfsvoordeel of voordeel te krijgen of te behouden. De gebruikelijke zakelijke attenties die worden gegeven of ontvangen in overeenstemming met ons beleid voor relatiegeschenken en giften en die niet bedoeld zijn om een persoon ertoe aan te zetten actie te ondernemen of geen actie te ondernemen om een bedrijfsvoordeel te krijgen, valt echter niet onder omkoping.</p>
<p>Facilitating Payments - Payments made to public officials to encourage them to expedite a routine or common governmental task that the official is otherwise required to undertake even if the payment were not made, such as issuing permits or licenses. This is distinct from payments expressly authorized to be made to a government agency (not an individual) to expedite processing.</p>	<p>Faciliterende betalingen - Betalingen aan openbare ambtenaren om hen aan te moedigen een routinematige of normale overheidstaak te bespoedigen die de ambtenaar anders zelfs zonder betaling moet uitvoeren, zoals het verlenen van vergunningen of licenties. Dit staat los van betalingen aan een overheidsinstantie (en geen individu) die uitdrukkelijk zijn toegestaan om de verwerking te bespoedigen.</p>
<p>Gift - Includes any tangible object of any kind, regardless of value. Acceptable reasonable and appropriate business gifts that will not be considered a violation of this policy are discussed in our separate policy on Business Gifts and Gratuities.</p>	<p>Geschenk - Bevat elk tastbaar object van welke aard dan ook, ongeacht de waarde. Aanvaardbare redelijke en gepaste relatiegeschenken die niet als een schending van dit beleid worden beschouwd, worden beschreven in ons afzonderlijke beleid voor relatiegeschenken en giften.</p>
<p>Hospitality - Meals, lodging, or any event or form of entertainment (including sporting events, parties, plays, and receptions).</p>	<p>Gastvrijheid - Maaltijden, accommodatie, of een evenement of vorm van entertainment (inclusief sportevenementen, feesten, toneelstukken en recepties).</p>
<p>Public Official - A government official, whether elected or appointed; an officer or employee of a government agency or state-owned or state-controlled entity; a person performing a public service on behalf of a government or government agency; a political party or party official; a candidate for political office; any person acting in an official capacity; or an officer or employee of a public international organization.</p>	<p>Openbare ambtenaar - Een gekozen of benoemde overheidsambtenaar; een functionaris of werknemer van een overheidsinstelling of een door de overheid beheerde of gecontroleerde entiteit; een persoon die een openbare dienst uitvoert namens een regering of overheidsinstantie; een politieke partij of partijfunctionaris; een kandidaat voor een politiek ambt; een persoon die in een officiële hoedanigheid optreedt; of een functionaris of werknemer van een openbare internationale organisatie.</p>
<p>Third Party - Any person or entity who acts on behalf of or represents Moog, including but not limited to sales agents or representatives, distributors, consultants, lobbyists, transportation or logistics providers, customs clearing agents, or any person or entity retained to represent Moog in a matter before a public official, government agency, or in tax or legal matters.</p>	<p>Derde partij - Elke persoon of entiteit die optreedt namens of als vertegenwoordiger van Moog, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, verkoopagenten of handelsvertegenwoordigers, distributeurs, consultants, lobbyisten, transport- of logistieke dienstverleners, douaneagenten, of elke persoon of entiteit die wordt aangesteld om Moog te vertegenwoordigen in een zaak voor een openbare ambtenaar, overheidsinstantie of in fiscale of juridische zaken.</p>
<p>Travel - All forms of transportation, including ground transit and air travel.</p>	<p>Reizen - Alle vormen van vervoer, inclusief landvervoer en vliegreizen.</p>

BASIC POLICY	BASISBELEID
<p>Moog prohibits bribery or any other improper payments in business dealings. Moog takes its legal responsibilities to prevent bribery very seriously and expects you to do the same. Where bribery might be a customary business practice in a given country, it is not a justification for violation of this policy. We expect full compliance with its terms from every single employee, whether permanent or temporary. The same expectation applies to employees of our agents and third parties acting on Moog's behalf.</p>	<p>Moog verbiedt omkoping of andere ongepaste betalingen met zakelijke contacten. Moog neemt zijn wettelijke verantwoordelijkheden om omkoping te voorkomen zeer ernstig en verwacht dat u dat ook doet. Waar omkoping in een bepaald land mogelijk een gebruikelijke handelspraktijk is, vormt dat geen rechtvaardiging voor het schenden van dit beleid. Wij verwachten dat alle medewerkers, zowel vaste als tijdelijke medewerkers, de voorwaarden van dit beleid strikt naleven. Dezelfde verwachting geldt voor medewerkers van onze dealers en derde partijen die namens Moog handelen.</p>
REQUIRED CONDUCT AND ACTIONS	VEREIST GEDRAG EN HANDELINGEN
BRIBERY AND FACILITATING PAYMENTS	OMKOPING EN FACILITERENDE BETALINGEN
<p>Moog, our employees, and our third parties are prohibited from offering or giving a bribe, whether directly or indirectly, to any person or entity. Moog, our employees, and our third parties are prohibited from requesting or receiving a bribe, directly or indirectly, from any person or entity. All demands for bribes or kickbacks must be expressly rejected. Moog, our employees, and our third parties are prohibited from offering or making facilitating payments to public officials. If a Moog employee or third party believes there is a serious threat to a person's health or safety if a payment demand is not met, such payment would not be considered a prohibited bribe. In that situation, the employee or third party should immediately report the incident to the Corporate law department and the payment must be properly recorded as a bribe given under duress in Moog's books and records. Employees and third parties who refuse to pay a bribe will not suffer any penalty, demotion, or other adverse consequence as a result, even if Moog loses business. Employees and third parties are required to promptly report any suspected violations of this anti-bribery policy to Moog's Corporate law department, senior management, or the Moog hotline. No employee or third party will suffer any penalty, demotion or other adverse consequence for reports made in good faith. Reports will be treated confidentially to the extent possible, consistent with the need to conduct a thorough investigation.</p>	<p>Het is voor Moog, onze medewerkers en derde partijen verboden om direct of indirect smeergeld aan te bieden of te geven aan een persoon of entiteit. Het is voor Moog, onze medewerkers en derde partijen verboden om direct of indirect smeergeld te vragen of te ontvangen van een persoon of entiteit. Elke vraag naar steekpenningen of smeergeld moet uitdrukkelijk worden afgewezen. Het is voor Moog, onze medewerkers en derde partijen niet toegestaan om betalingen aan openbare ambtenaren aan te bieden of te faciliteren. Indien een medewerker van Moog of een derde partij van mening is dat er een ernstig gevaar bestaat voor de gezondheid of veiligheid van een persoon als niet aan een betalingsverzoek wordt voldaan, wordt een dergelijke betaling niet beschouwd als verboden omkoperij. In die situatie dient de medewerker of derde partij het incident onmiddellijk te melden aan de afdeling ondernemingsrecht en dient de betaling naar behoren in de boekhouding van Moog te worden geregistreerd als smeergeld dat onder dwang is gegeven. Medewerkers en derde partijen die weigeren om smeergeld te betalen, zullen geen straf, degradatie of andere nadelige gevolgen ondervinden, zelfs niet als Moog hierdoor omzet verliest. Medewerkers en derde partijen zijn verplicht vermoedelijke schendingen van dit anticorruptiebeleid onmiddellijk te melden aan de afdeling ondernemingsrecht van Moog, het senior management of de Moog-hotline. Geen enkele medewerker of derde partij zal enige straf, degradatie of andere nadelige gevolgen ondervinden van meldingen die te goeder trouw worden gedaan. Meldingen zullen in de mate van het mogelijke vertrouwelijk worden behandeld, in overeenstemming met de noodzaak om een grondig onderzoek in te stellen.</p>

CHARITABLE CONTRIBUTIONS	LIEFDADIGHEIDSBIJDRAGEN
<p>No charitable donations may be given, offered, promised, or authorized without proper authorization. If a donation is authorized, it must fully comply with all applicable laws and be properly and accurately reflected in Moog's books and records.</p>	<p>Geen enkele liefdadige schenkingen mogen worden gegeven, aangeboden, beloofd of toegelaten zonder de juiste toestemming. Als de toestemming voor een schenking is gegeven, moet deze volledig in overeenstemming zijn met alle toepasselijke wetten en correct en nauwkeurig worden weergegeven in de boekhouding van Moog.</p>
GIFTS, HOPITALITY AND TRAVEL	GESCHENKEN, GASTVRIJHEID EN REIZEN
<p>Moog, our employees, and our third parties shall not offer or receive gifts, hospitality, or travel whenever these could affect the outcome of business transactions or other matters Moog is involved in, or where doing so would be in violation of the laws of the recipient's country. All gifts, hospitality, and travel must be made consistent with Moog's policies regarding gifts, hospitality, and travel, and be properly and accurately recorded in Moog's books, records, and accounts. Moog, our employees, and our third parties shall not offer or receive gifts, hospitality, or travel that are not reasonable and legitimate business expenditures. Any hospitality or travel offered or provided to public officials must be directly related to the promotion or demonstration of our products or services, or directly related to the performance of a contract with a government, government agency, or state-owned or -controlled entity. Any expenses that do not meet these criteria will not be reimbursed or otherwise paid for by Moog. In order to qualify for reimbursement, proposed gift, hospitality, and travel expenses must be explicitly detailed in the request (i.e., broken down by names and positions of government officials, dates and places of travel, and the amount and type of specific expenses). Moog reserves the right to deny, in whole or in part, any expenses related to the travel of a government or political party official (including officers and employees of government-owned or government-controlled enterprises) for any reason. Employees who authorize the reimbursement or payment of expenses covered by this section without following the above procedures will be subject to disciplinary action, including termination of employment.</p>	<p>Moog, onze medewerkers en derde partijen zullen geen geschenken, gastvrijheid of reizen aanbieden of ontvangen wanneer deze het resultaat van zakelijke transacties of andere zaken waar Moog bij betrokken is, kunnen beïnvloeden of wanneer dit in strijd is met de wetgeving van het land van de ontvanger hiervan. Alle geschenken, gastvrijheid en reizen dienen in overeenstemming te zijn met het beleid van Moog inzake geschenken, gastvrijheid en reizen en dienen correct en nauwkeurig te worden vastgelegd in de boekhouding van Moog. Moog, onze medewerkers en derde partijen zullen geen geschenken, gastvrijheid of reizen aanbieden of ontvangen die geen redelijke en legitieme zakelijke uitgaven zijn. Alle gastvrijheid of reizen die worden aangeboden of verstrekt aan openbare ambtenaren moeten rechtstreeks verband houden met de promotie of demonstratie van onze producten of diensten, of rechtstreeks verband houden met de uitvoering van een contract met een overheid, overheidsinstelling of een door de overheid beheerde of gecontroleerde entiteit. Kosten die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden niet vergoed of op een andere manier betaald door Moog. Om voor een vergoeding in aanmerking te komen, moeten de kosten voor de voorgestelde geschenken, gastvrijheid en reizen expliciet worden vermeld in de aanvraag (namelijk gedetailleerd met namen en functies van openbare ambtenaren, data en plaatsen van de reis, en het bedrag en de aard van de specifieke kosten). Moog behoudt zich het recht voor om alle kosten in verband met de reis van een openbare ambtenaar of politieke partijfunctionaris (met inbegrip van ambtenaren en werknemers van overheidsbedrijven of door de overheid gecontroleerde ondernemingen) om welke reden dan ook geheel of gedeeltelijk te weigeren. Medewerkers die toestemming geven voor de vergoeding of betaling van kosten die onder dit punt vallen zonder de bovenstaande procedures te volgen, zullen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.</p>

CONFLICTS OF INTEREST	BELANGENVERSTRENGELINGEN
<p>Moog, our employees, and our third parties shall avoid any relationship or activity that might impair, or reasonably appear to impair, their ability to render objective and appropriate business decisions in the performance of their jobs.</p>	<p>Moog, onze medewerkers en derde partijen zullen elke relatie of activiteit vermijden die hun vermogen om objectieve en geschikte zakelijke beslissingen te nemen bij het uitoefenen van hun functie zou kunnen aantasten of redelijkerwijze lijkt aan te tasten.</p>
BOOKS AND RECORDS	BOEKHOUDING
<p>Moog is committed to maintaining complete and accurate books, records, and accounts. All transactions, including payments, reimbursement requests, expenditures, expense reports, invoices, vouchers, gifts, and business entertainment must be properly and accurately entered into Moog's books, records, and accounts in a timely manner, in detail, and with supporting documentation. Failure to properly record an expense is a per se violation of the U.S. Foreign Corrupt Practices Act, for which there is strict liability. Therefore, a payment, while not intended to be a bribe, if not properly recorded, may still be treated as a violation of the law.</p>	<p>Moog streeft ernaar om een volledige en nauwkeurige boekhouding en dossiers bij te houden. Alle transacties, inclusief betalingen, terugbetalingsaanvragen, uitgaven, onkostenrapporten, facturen, vouchers, geschenken en zakelijk entertainment, moeten tijdig, gedetailleerd en met ondersteunende documentatie correct en nauwkeurig in de boekhouding van Moog worden vastgelegd. Het niet correct vastleggen van een uitgave is op zich een overtreding van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, waarvoor strikte aansprakelijkheid geldt. Als een betaling niet goed wordt verwerkt, hoewel deze niet bedoeld is als omkoping, kan deze dus toch worden gezien als een overtreding van de wet.</p>
TRAINING	TRAINING
<p>Officers, directors, and employees are expected to participate in anti-bribery training on a periodic basis. Managers and supervisors subject to completing periodic financial reporting questionnaires must certify that they have read this policy and that they are acting and will continue to act in compliance with this policy.</p>	<p>Van de ambtenaren, directeuren en medewerkers wordt verwacht dat zij regelmatig deelnemen aan een anticorruptietraining. Managers en leidinggevende die periodieke vragenlijsten voor financiële verslaggeving moeten invullen, moeten verklaren dat ze dit beleid hebben gelezen en dat ze handelen en zullen blijven handelen in overeenstemming met dit beleid.</p>
CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE	GEVOLGEN VAN NIET-NALEVING
<p>Under a variety of anti-bribery laws applicable to our world-wide operations, bribery is not only a civil violation, it is a criminal offense punishable by the imposition of substantial fines on Moog and the loss of licensing and contracting privileges. Any person involved in the bribery faces the real possibility of termination of employment, substantial fines, and imprisonment.</p>	<p>In het kader van diverse anti-corruptiewetgevingen die van toepassing zijn op onze wereldwijde activiteiten, is omkoping niet alleen een civielrechtelijke overtreding, maar ook een strafbaar feit dat wordt bestraft door het opleggen van aanzienlijke boetes aan Moog en het verlies van vergunningen en contractuele privileges. Elke persoon die betrokken is bij de omkoping wordt geconfronteerd met de reële kans op beëindiging van het dienstverband, aanzienlijke boetes en gevangenisstraf.</p>
<p>Moog123284.1 August 2020 ##</p>	