



MOOG POLICY ON ANTI-BRIBERY POLICY MOOG SULL'ANTICORRUZIONE Companywide

MOOG POLICY ON ANTI-BRIBERY	POLICY MOOG SULL'ANTICORRUZIONE
<p>Although Moog's Statement of Business Ethics broadly addresses this topic, the Company has considered and vetted the benefits of having stand-alone policy statements for important topics related to business ethics and principled conduct by Moog employees. Having stand-alone policy statements, which are consistent with the general commitment set forth in the Moog Statement of Business Ethics, allows for more robust guidance and increases the profile and importance of compliance.</p>	<p>Sebbene la Dichiarazione sull'etica commerciale Moog tratti ampiamente questo argomento, l'Azienda ha preso in considerazione ed esaminato i vantaggi dell'avere dichiarazioni sulla policy indipendenti per tematiche importanti correlate all'etica commerciale e alla condotta di sani principi da parte dei dipendenti Moog. La presenza di dichiarazioni sulla policy indipendenti, coerenti con l'impegno generale promosso nella Dichiarazione sull'etica commerciale Moog, garantisce una guida più solida e potenzia il profilo e l'importanza della conformità.</p>
OUR PRINCIPLES	I NOSTRI PRINCIPI
<p>Integrity is a crucial component of our business. Moog, along with our subsidiaries and affiliates, is committed to ethical business practices and to obeying both the spirit and the letter of the law in every country in which we do business. This baseline commitment is integral to the tenets of our Culture & Values and our Statement of Business Ethics.</p>	<p>L'integrità è una parte cruciale del nostro business. Moog, insieme ad affiliate e consociate, si impegna ad attuare pratiche commerciali etiche e a rispettare lo spirito e la lettera della legge in ciascun paese in cui opera. Tale impegno fondamentale integra i principi della nostra cultura e dei nostri valori, nonché la nostra Dichiarazione sull'etica commerciale.</p>
DEFINITIONS	DEFINIZIONI
<p>The following words and phrases have the meanings expressed below in the context of this policy, in addition to their ordinary usage meanings:</p>	<p>Termini ed espressioni seguenti hanno il significato espresso in basso nel contesto della presente policy, oltre al loro normale significato d'utilizzo:</p>
<p>Anything of Value - Includes, but is not limited to, cash, cash equivalents (such as gift cards, kickbacks, or discounts), benefits or favors, entertainment, gifts, hospitality, meals, travel, charitable contributions, political contributions, or employment opportunities. There is no minimum value for something to be considered "of value".</p>	<p>Qualsiasi cosa di valore - incluso, ma non limitatamente a, denaro contante, equivalenti del contante (come schede regalo, tangenti o sconti), vantaggi o favori, forme di intrattenimento, regali, ospitalità, pasti, viaggi, contributi di beneficenza o opportunità di lavoro. Non esiste un valore minimo per qualcosa che si può considerare "di valore".</p>
<p>Bribery (or Bribe) - Giving, offering, promising, requesting, or authorizing the giving of anything of value, directly or indirectly, to any person or entity to induce a person to act, or refrain from acting, in relation to the performance of their duties, in order to obtain or retain any business</p>	<p>Corruzione (o tangente) - dare, offrire, promettere, richiedere o autorizzare la cessione di qualcosa di valore, direttamente o indirettamente, a qualsiasi persona o ente, al fine di indurre una persona ad agire, o a trattenersi dal farlo, in relazione ai propri doveri, con l'obiettivo di ottenere un qualunque vantaggio o benefit</p>

<p>advantage or benefit. However, customary business courtesies given or received consistent with our policy on Business Gifts and Gratuities and not provided for the purpose of improperly inducing action or inaction to obtain a business advantage are not bribes.</p>	<p>commerciale. Tuttavia, non si considerano tangenti le usuali cortesie commerciali date o ricevute e coerenti con la nostra policy sugli omaggi commerciali e mance, e non garantite a scopo di indurre in modo inappropriato all'azione o alla non azione al fine di ottenere un vantaggio commerciale.</p>
<p>Facilitating Payments - Payments made to public officials to encourage them to expedite a routine or common governmental task that the official is otherwise required to undertake even if the payment were not made, such as issuing permits or licenses. This is distinct from payments expressly authorized to be made to a government agency (not an individual) to expedite processing.</p>	<p>Pagamenti di facilitazione - pagamenti a favore di funzionari pubblici al fine di spingerli a velocizzare una routine o un comune incarico governativo e che comunque ci si aspetta che il funzionario intraprenda anche in assenza di tale pagamento, come l'emissione di permessi o licenze. Ovviamente, è diverso dai pagamenti espressamente autorizzati e da effettuare a un'agenzia governativa (non ad una persona) al fine di velocizzare una procedura.</p>
<p>Gift - Includes any tangible object of any kind, regardless of value. Acceptable reasonable and appropriate business gifts that will not be considered a violation of this policy are discussed in our separate policy on Business Gifts and Gratuities.</p>	<p>Omaggio - comprende qualsiasi oggetto tangibile e di qualunque tipo, a prescindere dal valore. Omaggi commerciali idonei e ragionevolmente accettabili e che non verranno considerati come una violazione di questa policy vengono trattati nella nostra policy separata su Omaggi aziendali e mance.</p>
<p>Hospitality - Meals, lodging, or any event or form of entertainment (including sporting events, parties, plays, and receptions).</p>	<p>Ospitalità - pasti, alloggi, o qualsiasi evento o forma di intrattenimento (tra cui eventi sportivi, feste, partite e ricevimenti).</p>
<p>Public Official - A government official, whether elected or appointed; an officer or employee of a government agency or state-owned or state-controlled entity; a person performing a public service on behalf of a government or government agency; a political party or party official; a candidate for political office; any person acting in an official capacity; or an officer or employee of a public international organization.</p>	<p>Funzionario pubblico - un funzionario governativo, eletto o nominato; un funzionario o dipendente di un'agenzia governativa o statale o entità controllata dallo stato, una persona che svolge servizio pubblico su incarico del governo o di un'agenzia governativa; un partito politico o funzionario del partito; un candidato a carica politica; qualsiasi persona che agisce in veste ufficiale; oppure un funzionario o dipendente di un'organizzazione pubblica internazionale.</p>
<p>Third Party - Any person or entity who acts on behalf of or represents Moog, including but not limited to sales agents or representatives, distributors, consultants, lobbyists, transportation or logistics providers, customs clearing agents, or any person or entity retained to represent Moog in a matter before a public official, government agency, or in tax or legal matters.</p>	<p>Parte terza - qualsiasi persona o entità che agisce per conto di o rappresenta Moog, tra cui, ma non limitatamente a, agenti di vendita o rappresentanti, distributori, consulenti, lobbisti, fornitori di servizi di trasporto o logistici, agenti di sdoganamento o qualsiasi persona o entità riconosciuta come rappresentante di Moog in una questione davanti a funzionario pubblico, agenzia governativa o in questioni fiscali o legali.</p>
<p>Travel - All forms of transportation, including ground transit and air travel.</p>	<p>Viaggio - qualsiasi forma di trasporto, tra cui trasporto su ruota o aereo.</p>

BASIC POLICY	POLICY DI BASE
<p>Moog prohibits bribery or any other improper payments in business dealings. Moog takes its legal responsibilities to prevent bribery very seriously and expects you to do the same. Where bribery might be a customary business practice in a given country, it is not a justification for violation of this policy. We expect full compliance with its terms from every single employee, whether permanent or temporary. The same expectation applies to employees of our agents and third parties acting on Moog's behalf.</p>	<p>Moog proibisce la corruzione o qualsiasi altro pagamento inadeguato nell'ambito di trattative commerciali. Moog prende molto seriamente le proprie responsabilità legali al fine di prevenire la corruzione, e si aspetta che i propri dipendenti facciano lo stesso. Sebbene la corruzione potrebbe essere una pratica commerciale comune in un certo paese, ciò non rappresenta una giustificazione della violazione di tale policy. Ci aspettiamo infatti la conformità piena ai suoi termini da parte di ogni singolo dipendente, che sia a tempo indeterminato o meno. La stessa aspettativa si applica ai dipendenti dei nostri agenti e a parti terze che agiscono su incarico di Moog.</p>
REQUIRED CONDUCT AND ACTIONS	CONDOTTA E AZIONI OBBLIGATORIE
BRIBERY AND FACILITATING PAYMENTS	CORRUZIONE E PAGAMENTI DI FACILITAZIONE
<p>Moog, our employees, and our third parties are prohibited from offering or giving a bribe, whether directly or indirectly, to any person or entity. Moog, our employees, and our third parties are prohibited from requesting or receiving a bribe, directly or indirectly, from any person or entity. All demands for bribes or kickbacks must be expressly rejected. Moog, our employees, and our third parties are prohibited from offering or making facilitating payments to public officials. If a Moog employee or third party believes there is a serious threat to a person's health or safety if a payment demand is not met, such payment would not be considered a prohibited bribe. In that situation, the employee or third party should immediately report the incident to the Corporate law department and the payment must be properly recorded as a bribe given under duress in Moog's books and records. Employees and third parties who refuse to pay a bribe will not suffer any penalty, demotion, or other adverse consequence as a result, even if Moog loses business. Employees and third parties are required to promptly report any suspected violations of this anti-bribery policy to Moog's Corporate law department, senior management, or the Moog hotline. No employee or third party will suffer any penalty, demotion or other adverse consequence for reports made in good faith. Reports will be treated confidentially to the extent possible, consistent with the need to conduct a thorough investigation.</p>	<p>A Moog, ai nostri dipendenti, e alle nostre parti terze è vietato offrire o garantire mazzette, direttamente o indirettamente, a qualsiasi persona o entità. A Moog, ai nostri dipendenti, e alle nostre parti terze è vietato chiedere o ricevere mazzette, direttamente o indirettamente, da qualsiasi persona o entità. Tutte le richieste di mazzette o tangenti vanno espressamente rifiutate. A Moog, ai nostri dipendenti, e alle nostre parti terze è vietato offrire o effettuare pagamenti di facilitazione a funzionari pubblici. Se un dipendente Moog o una parte terza crede che sussiste una seria minaccia per la salute o la sicurezza di una persona, nel caso in cui un pagamento non venga fatto, allora tale pagamento non verrà considerato una mazzetta proibita. In tale situazione, il dipendente o la parte terza dovrà immediatamente riportare l'accaduto all'ufficio legale del gruppo e il pagamento dovrà essere adeguatamente registrato come mazzetta sotto coercizione all'interno dei libri e registri contabili di Moog. Dipendenti e parti terze che si rifiutano di pagare una mazzetta non saranno sottoposti a punizione, demansionamento o altre conseguenze gravi, anche se Moog dovesse perdere l'affare. Ai dipendenti e parti terze è richiesto di notificare immediatamente qualsiasi sospetto di violazione di questa policy anti-corruzione all'ufficio legale del gruppo Moog, all'alta dirigenza oppure alla hotline Moog. Nessun dipendente o parte terza subirà punizioni, demansionamento o altre conseguenze avverse per aver notificato tale evento in buona fede. Tali resoconti verranno trattati in modo confidenziale nella misura in cui sarà possibile, e coerentemente con la necessità di condurre un'indagine approfondita.</p>

CHARITABLE CONTRIBUTIONS	CONTRIBUTI DI BENEFICENZA
<p>No charitable donations may be given, offered, promised, or authorized without proper authorization. If a donation is authorized, it must fully comply with all applicable laws and be properly and accurately reflected in Moog's books and records.</p>	<p>Senza previa autorizzazione, non è possibile dare, offrire, promette o acconsentire a donazioni di beneficenza. Se la donazione è autorizzata, deve essere completamente conforme a tutte le leggi applicabili ed essere registrata correttamente e accuratamente nei libri e registri contabili di Moog.</p>
GIFTS, HOPITALITY AND TRAVEL	OMAGGI, OSPITALITÀ E VIAGGI
<p>Moog, our employees, and our third parties shall not offer or receive gifts, hospitality, or travel whenever these could affect the outcome of business transactions or other matters Moog is involved in, or where doing so would be in violation of the laws of the recipient's country. All gifts, hospitality, and travel must be made consistent with Moog's policies regarding gifts, hospitality, and travel, and be properly and accurately recorded in Moog's books, records, and accounts. Moog, our employees, and our third parties shall not offer or receive gifts, hospitality, or travel that are not reasonable and legitimate business expenditures. Any hospitality or travel offered or provided to public officials must be directly related to the promotion or demonstration of our products or services, or directly related to the performance of a contract with a government, government agency, or state-owned or -controlled entity. Any expenses that do not meet these criteria will not be reimbursed or otherwise paid for by Moog. In order to qualify for reimbursement, proposed gift, hospitality, and travel expenses must be explicitly detailed in the request (i.e., broken down by names and positions of government officials, dates and places of travel, and the amount and type of specific expenses). Moog reserves the right to deny, in whole or in part, any expenses related to the travel of a government or political party official (including officers and employees of government-owned or government-controlled enterprises) for any reason. Employees who authorize the reimbursement or payment of expenses covered by this section without following the above procedures will be subject to disciplinary action, including termination of employment.</p>	<p>Moog, i nostri dipendenti e le nostre parti terze non devono offrire o ricevere omaggi, ospitalità o viaggi nel momento in cui ciò potrebbe influire sul risultato delle transazioni commerciali o altre questioni in cui Moog è coinvolta, o dove, nel farlo, si violerebbero le leggi del paese del destinatario. Tutti gli omaggi, le offerte di ospitalità e i viaggi devono essere svolti coerentemente alla policy di Moog concernente omaggi, ospitalità e viaggi ed essere riportati adeguatamente e accuratamente nei libri contabili, negli archivi o nei resoconti di Moog. Moog, i nostri dipendenti e le nostre parti terze non devono offrire o ricevere omaggi, ospitalità o viaggi che non siano spese aziendali ragionevoli e legittime. Qualsiasi ospitalità o viaggio offerti o forniti a funzionari pubblici devono essere direttamente correlati alla promozione o alla presentazione dei nostri prodotti o servizi, o direttamente correlati all'esecuzione di un contratto con un governo, un'agenzia governativa o entità statale o controllata dallo stato. Qualsiasi spesa che non soddisfa questi criteri non verrà rimborsata o diversamente pagata da Moog. Al fine di essere ammessi al rimborso, l'omaggio proposto, l'offerta di ospitalità, e le spese di viaggio devono essere dettagliati in modo esplicito nella richiesta (ovvero, indicando separatamente i nomi e le cariche dei funzionari governativi, le date e i luoghi dei viaggi e l'importo e il tipo di spesa specifica). Moog si riserva il diritto di rifiutare, completamente o in parte, qualsiasi spesa correlata al viaggio di un funzionario governativo o responsabile di partito politico (tra cui funzionari e dipendenti di aziende governative o controllate dal governo) per qualsiasi ragione. I dipendenti che autorizzano il rimborso o il pagamento delle spese coperte dalla presente sezione, ma senza seguire le procedure di cui sopra, saranno soggetti ad azione disciplinare, tra cui il licenziamento.</p>
CONFLICTS OF INTEREST	CONFLITTI D'INTERESSE
<p>Moog, our employees, and our third parties shall avoid any relationship or activity that might</p>	<p>Moog, i nostri dipendenti e le nostre parti terze devono evitare qualsiasi relazione o attività che possa</p>

impair, or reasonably appear to impair, their ability to render objective and appropriate business decisions in the performance of their jobs.	danneggiare o ragionevolmente sembrare danneggiare, la loro capacità di prendere decisioni commerciali oggettive e appropriate, nell'ambito dello svolgimento dei loro lavori.
BOOKS AND RECORDS	LIBRI E ARCHIVI
Moog is committed to maintaining complete and accurate books, records, and accounts. All transactions, including payments, reimbursement requests, expenditures, expense reports, invoices, vouchers, gifts, and business entertainment must be properly and accurately entered into Moog's books, records, and accounts in a timely manner, in detail, and with supporting documentation. Failure to properly record an expense is a per se violation of the U.S. Foreign Corrupt Practices Act, for which there is strict liability. Therefore, a payment, while not intended to be a bribe, if not properly recorded, may still be treated as a violation of the law.	Moog si impegna a mantenere libri, archivi e resoconti completi e accurati. Tutte le transazioni, inclusi pagamenti, richieste di rimborso, spese, rendiconti delle spese, fatture, voucher, omaggi ed eventi d'intrattenimento correlati al business devono essere registrati, adeguatamente ed accuratamente, nei libri, archivi e resoconti di Moog in modo tempestivo, dettagliato e con documentazione a supporto. La mancata registrazione di una spesa è di per sé una violazione del "Foreign Corrupt Practices Act" statunitense, per il quale si applica la responsabilità oggettiva. Dunque, un pagamento, sebbene non sia considerato una mazzetta, se non adeguatamente registrato potrebbe essere comunque trattato come una violazione della legge.
TRAINING	CORSI DI FORMAZIONE
Officers, directors, and employees are expected to participate in anti-bribery training on a periodic basis. Managers and supervisors subject to completing periodic financial reporting questionnaires must certify that they have read this policy and that they are acting and will continue to act in compliance with this policy.	Da funzionari, direttori e dipendenti ci si aspetta la partecipazione ai corsi di formazione anti-corruzione su base periodica. Manager e supervisori soggetti alla compilazione di questionari periodici di rendicontazione finanziaria devono certificare di aver letto la presente policy e di aver agito e di continuare ad agire in conformità ad essa.
CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE	CONSEGUENZE DELLA NON CONFORMITÀ
Under a variety of anti-bribery laws applicable to our world-wide operations, bribery is not only a civil violation, it is a criminal offense punishable by the imposition of substantial fines on Moog and the loss of licensing and contracting privileges. Any person involved in the bribery faces the real possibility of termination of employment, substantial fines, and imprisonment.	Nell'ambito della varietà delle leggi anti-corruzione applicabili alle nostre operazioni mondiali, la corruzione non è solo una violazione civile, è anche un reato penale punibile con l'imposizione di sanzioni significative a Moog e la perdita di privilegi correlati a licenze e contratti. Qualsiasi persona implicata nella corruzione affronta la reale possibilità di licenziamento, sanzioni significative e reclusione.
Moog123284.1 August 2020 ##	