



**MOOG POLICY ON ANTI-BRIBERY  
MOOG RICHTLINIE GEGEN KORRUPTION UND BESTECHUNG**

**Companywide — Unternehmensweit**

Companywide	Unternehmensweit
<b>MOOG POLICY ON ANTI-BRIBERY</b>	<b>MOOG RICHTLINIE GEGEN KORRUPTION UND BESTECHUNG</b>
<p>Although <i>Moog's Statement of Business Ethics</i> broadly addresses this topic, the Company has considered and vetted the benefits of having stand-alone policy statements for important topics related to business ethics and principled conduct by Moog employees. Having stand-alone policy statements, which are consistent with the general commitment set forth in the <i>Moog Statement of Business Ethics</i>, allows for more robust guidance and increases the profile and importance of compliance.</p>	<p>Obwohl <i>Moogs Erklärung zur Geschäftsethik</i> sich ausführlich mit dem Thema befasst, hat das Unternehmen die Vorteile eigenständiger Grundsatzserklärungen für wichtige Themen in Bezug auf die Geschäftsethik und das prinzipientreue Verhalten der Moog Mitarbeiter berücksichtigt und geprüft. Eigenständige Grundsatzserklärungen zu haben, die mit der in der <i>Moog Erklärung zur Geschäftsethik</i> dargelegten allgemeinen Verpflichtung vereinbar sind, sorgt für eine stabilere Orientierungshilfe und stärkt das Profil und die Wichtigkeit von Compliance.</p>
<b>OUR PRINCIPLES</b>	<b>UNSERE GRUNDSÄTZE</b>
<p>Integrity is a crucial component of our business. Moog, along with our subsidiaries and affiliates, is committed to ethical business practices and to obeying both the spirit and the letter of the law in every country in which we do business. This baseline commitment is integral to the tenets of our Culture &amp; Values and our Statement of Business Ethics.</p>	<p>Integrität ist ein wesentlicher Bestandteil unseres Geschäfts. Moog und unsere Tochter- und Beteiligungsgesellschaften verpflichten uns, ethische Geschäftspraktiken und die Gesetze, sowohl dem Buchstaben als auch dem Geiste nach, in jedem Land, in dem wir geschäftlich tätig sind, einzuhalten. Diese grundlegende Verpflichtung ist integraler Bestandteil der Grundsätze unserer Kultur und Werte und unserer Erklärung zur Geschäftsethik.</p>
<b>DEFINITIONS</b>	<b>DEFINITIONEN</b>
<p>The following words and phrases have the meanings expressed below in the context of this policy, in addition to their ordinary usage meanings:</p>	<p>Die nachstehenden Begriffe und Ausdrücke haben neben ihren üblichen Bedeutungen auch die im Folgenden im Rahmen dieser Richtlinie erläuterten Bedeutungen:</p>
<p><b>Anything of Value - Includes, but is not limited to, cash, cash equivalents (such as gift cards, kickbacks, or discounts),</b></p>	<p><b>Etwas von Wert – Umfasst u. a. Bargeld, Barwerte (wie z. B. Geschenkgutscheine, Provisionen oder Rabatte), Gefälligkeiten oder</b></p>

<p><b>benefits or favors, entertainment, gifts, hospitality, meals, travel, charitable contributions, political contributions, or employment opportunities. There is no minimum value for something to be considered “of value”.</b></p>	<p><b>Vorteile, Unterhaltungsangebote, Geschenke, Bewirtungen, Essenseinladungen, Reisen, politische Beitragszahlungen, wohltätige Spenden bzw. spätere Karriereaussichten. Einen Mindestwert dafür, dass etwas als „von Wert“ betrachtet werden kann, existiert nicht.</b></p>
<p><b>Bribery (or Bribe)</b> - Giving, offering, promising, requesting, or authorizing the giving of anything of value, directly or indirectly, to any person or entity to induce a person to act, or refrain from acting, in relation to the performance of their duties, in order to obtain or retain any business advantage or benefit. However, customary business courtesies given or received consistent with our policy on Business Gifts and Gratuities and not provided for the purpose of improperly inducing action or inaction to obtain a business advantage are not bribes.</p>	<p><b>Bestechung (oder Korruption)</b> – Gewähren, Anbieten, Versprechen, Fordern bzw. Autorisieren des Gewährens von etwas von Wert direkt oder indirekt an eine Person oder ein Unternehmen, um die Person in Bezug auf die Wahrnehmung ihrer Pflichten zum Handeln zu veranlassen oder vom Handeln abzuhalten, mit dem Ziel geschäftliche Vorteile oder Vergünstigungen zu erhalten oder zu sichern. Keine Bestechungen sind allerdings übliche geschäftliche Gefälligkeiten, die im Einklang mit unserer Richtlinie zur Annahme von Geschenken und Zuwendungen stehen, und nicht zum Zwecke der unrechtmäßigen Veranlassung einer Handlung oder Nichthandlung, um einen geschäftlichen Vorteil zu erhalten, angeboten werden.</p>
<p><b>Facilitating Payments</b> - Payments made to public officials to encourage them to expedite a routine or common governmental task that the official is otherwise required to undertake even if the payment were not made, such as issuing permits or licenses. This is distinct from payments expressly authorized to be made to a government agency (not an individual) to expedite processing.</p>	<p><b>Beschleunigungszahlungen</b> – Zahlungen an Amtsträger, um sie zu ermutigen, eine routinemäßige oder übliche Amtshandlung zu beschleunigen, die der Amtsträger auch dann durchführen müsste, wenn die Zahlung ausbliebe, wie z. B. die Erteilung von Genehmigungen und Lizenzen. Dies unterscheidet sich von ausdrücklich autorisierten Zahlungen an eine staatliche Behörde (nicht an einen Einzelnen), um die Bearbeitung zu beschleunigen.</p>
<p><b>Gift</b> - Includes any tangible object of any kind, regardless of value. Acceptable reasonable and appropriate business gifts that will not be considered a violation of this policy are discussed in our separate policy on Business Gifts and Gratuities.</p>	<p><b>Geschenk</b> – Umfasst ein materielles Objekt jeglicher Art ungeachtet seines Werts. Annehmbare angemessene und vernünftige Werbegeschenke, die nicht als Verstoß gegen diese Richtlinie gelten, werden in einer separaten Richtlinie zur Annahme von Geschenken und Zuwendungen näher erläutert.</p>
<p><b>Hospitality</b> - Meals, lodging, or any event or form of entertainment (including sporting events, parties, plays, and receptions).</p>	<p><b>Bewirtungen</b> – Essen, Unterkunft, oder jegliche Veranstaltung oder Form von Unterhaltung (einschließlich Sportveranstaltungen, Partys, Theaterstücke).</p>

<p><b>Public Official</b> - A government official, whether elected or appointed; an officer or employee of a government agency or state-owned or state-controlled entity; a person performing a public service on behalf of a government or government agency; a political party or party official; a candidate for political office; any person acting in an official capacity; or an officer or employee of a public international organization.</p>	<p><b>Amtsträger</b> – Ein gewählter oder ernannter Regierungsbeamter; ein Beamter oder Mitarbeiter einer staatlichen Behörde oder eines staatlichen oder staatlich gelenkten Unternehmens; eine Person, die öffentlichen Dienst im Namen eines Staats oder einer staatlichen Behörde verrichtet; eine politische Partei oder ein Parteifunktionär; ein Kandidat für ein öffentliches Amt; alle Personen, die in amtlicher Funktion handeln oder ein Beamter oder Mitarbeiter einer öffentlichen internationalen Organisation.</p>
<p><b>Third Party</b> - Any person or entity who acts on behalf of or represents Moog, including but not limited to sales agents or representatives, distributors, consultants, lobbyists, transportation or logistics providers, customs clearing agents, or any person or entity retained to represent Moog in a matter before a public official, government agency, or in tax or legal matters.</p>	<p><b>Dritte</b> – Jegliche Personen oder Unternehmen, die Moog vertreten bzw. in dessen Namen handeln, insbesondere Handelsvertreter, Vermittler, Lieferanten, Berater, Lobbyisten, Transport- oder Logistikunternehmen, Zollbeamte oder jegliche Personen bzw. Unternehmen, die Moog in Angelegenheiten vor einem Amtsträger, einer staatlichen Behörde oder in Steuer- bzw. Rechtsfragen vertreten.</p>
<p><b>Travel</b> - All forms of transportation, including ground transit and air travel.</p>	<p><b>Reisen</b> – Alle Formen des Transports, einschließlich Transport auf dem Landweg und Transport per Flugzeug.</p>
<p><b>BASIC POLICY</b></p>	<p><b>GRUNDLEGENDE RICHTLINIE</b></p>
<p>Moog prohibits bribery or any other improper payments in business dealings. Moog takes its legal responsibilities to prevent bribery very seriously and expects you to do the same. Where bribery might be a customary business practice in a given country, it is not a justification for violation of this policy. We expect full compliance with its terms from every single employee, whether permanent or temporary. The same expectation applies to employees of our agents and third parties acting on Moog's behalf.</p>	<p>Moog verbietet Bestechungen bzw. sonstige vorschriftswidrige Zahlungen im Geschäftsverkehr. Moog nimmt seine rechtliche Verantwortung zur Verhinderung von Bestechung sehr ernst und erwartet von Ihnen das Gleiche. Wenn Bestechung in bestimmten Ländern gängige Geschäftspraxis sein könnte, stellt das keine Rechtfertigung für den Verstoß gegen diese Richtlinie dar. Eine komplette Einhaltung der Bestimmungen dieser Richtlinie wird von uns von jedem einzelnen Mitarbeiter erwartet, ob er nun dauerhaft oder nur vorübergehend bei Moog beschäftigt ist. Die gleiche Erwartung gilt für die Mitarbeiter unserer Vertreter und Agenten sowie für Dritte, die in Moogs Namen handeln.</p>

<p align="center"><b>REQUIRED CONDUCT AND ACTIONS</b></p>	<p align="center"><b>ERFORDERLICHES VERHALTEN UND HANDELN</b></p>
<p align="center"><b>BRIBERY AND FACILITATING PAYMENTS</b></p>	<p align="center"><b>BESTECHUNGS- UND BESCHLEUNIGUNGSZAHLUNGEN</b></p>
<p>Moog, our employees, and our third parties are prohibited from offering or giving a bribe, whether directly or indirectly, to any person or entity. Moog, our employees, and our third parties are prohibited from requesting or receiving a bribe, directly or indirectly, from any person or entity. All demands for bribes or kickbacks must be expressly rejected. Moog, our employees, and our third parties are prohibited from offering or making facilitating payments to public officials. If a Moog employee or third party believes there is a serious threat to a person's health or safety if a payment demand is not met, such payment would not be considered a prohibited bribe. In that situation, the employee or third party should immediately report the incident to the Corporate law department and the payment must be properly recorded as a bribe given under duress in Moog's books and records. Employees and third parties who refuse to pay a bribe will not suffer any penalty, demotion, or other adverse consequence as a result, even if Moog loses business. Employees and third parties are required to promptly report any suspected violations of this anti-bribery policy to Moog's Corporate law department, senior management, or the Moog hotline. No employee or third party will suffer any penalty, demotion or other adverse consequence for reports made in good faith. Reports will be treated confidentially to the extent possible, consistent with the need to conduct a thorough investigation.</p>	<p>Moog, unseren Mitarbeitern und in unserem Namen handelnde Dritte ist es untersagt, eine Bestechung, ob direkt oder indirekt, einer Person oder einem Unternehmen anzubieten oder zu gewähren. Moog, unseren Mitarbeitern und in unserem Namen handelnde Dritte ist es untersagt, eine Bestechung, ob direkt oder indirekt, von einer Person oder einem Unternehmen zu fordern oder anzunehmen. Alle Bestechungs- oder Schmiergeldforderungen sind ausdrücklich abzulehnen. Moog, unseren Mitarbeitern und in unserem Namen handelnde Dritte ist es untersagt, Amtsträgern Beschleunigungszahlungen anzubieten bzw. diese Zahlungen an sie zu leisten. Wenn ein Moog Mitarbeiter oder Dritter glaubt, dass die Gesundheit oder Sicherheit einer Person ernsthaft bedroht ist, wenn eine Zahlungsaufforderung nicht erfüllt wird, würde eine solche Zahlung nicht als eine verbotene Bestechung angesehen werden. In dieser Situation sollte der Mitarbeiter oder Dritte unverzüglich den Vorfall an die Konzernrechtsabteilung melden, und die Zahlung ist in den Büchern und Geschäftsunterlagen von Moog als Bestechung zu verbuchen, die unter Zwang gegeben wurde. Mitarbeiter und Dritte, die sich weigern, Bestechungsgeld zu zahlen, müssen keine Strafen, Degradierungen oder sonstige negative Auswirkungen befürchten, selbst wenn Moog Aufträge verlieren würde. Mitarbeiter und Dritte haben mutmaßliche Verstöße gegen diese Richtlinie gegen Korruption und Bestechung unverzüglich an die Konzernrechtsabteilung, die Geschäftsleitung oder die Moog Hotline zu melden. Kein Mitarbeiter oder Dritter muss Strafen, Herabstufungen oder sonstige negative Konsequenzen befürchten, wenn er in gutem Glauben einen mutmaßlichen Verstoß meldet. Meldungen werden möglichst vertraulich behandelt, soweit dies mit der Notwendigkeit der Durchführung einer gründlichen Überprüfung vereinbar ist.</p>

<b>CHARITABLE CONTRIBUTIONS</b>	<b>GEMEINNÜTZIGE SPENDEN</b>
<p>No charitable donations may be given, offered, promised, or authorized without proper authorization. If a donation is authorized, it must fully comply with all applicable laws and be properly and accurately reflected in Moog's books and records.</p>	<p>Gemeinnützige Spenden dürfen ohne entsprechende Genehmigung nicht gewährt, angeboten, versprochen oder autorisiert werden. Wird eine Spende genehmigt, muss sie allen geltenden Gesetzen voll und ganz entsprechen und ordnungsgemäß und genau in den Büchern und Geschäftsunterlagen von Moog vermerkt werden.</p>
<b>GIFTS, HOPITALITY AND TRAVEL</b>	<b>GESCHENKE, BEWIRTUNGEN UND REISEN</b>
<p>Moog, our employees, and our third parties shall not offer or receive gifts, hospitality, or travel whenever these could affect the outcome of business transactions or other matters Moog is involved in, or where doing so would be in violation of the laws of the recipient's country. All gifts, hospitality, and travel must be made consistent with Moog's policies regarding gifts, hospitality, and travel, and be properly and accurately recorded in Moog's books, records, and accounts. Moog, our employees, and our third parties shall not offer or receive gifts, hospitality, or travel that are not reasonable and legitimate business expenditures. Any hospitality or travel offered or provided to public officials must be directly related to the promotion or demonstration of our products or services, or directly related to the performance of a contract with a government, government agency, or state-owned or -controlled entity. Any expenses that do not meet these criteria will not be reimbursed or otherwise paid for by Moog. In order to qualify for reimbursement, proposed gift, hospitality, and travel expenses must be explicitly detailed in the request (i.e., broken down by names and positions of government officials, dates and places of travel, and the amount and type of specific expenses). Moog reserves the right to deny, in whole or in part, any expenses related to the travel of a government or political party official (including officers and employees of government-owned or government-controlled enterprises) for any reason. Employees who authorize the reimbursement or payment of expenses covered by this section without following the</p>	<p>Moog, unsere Mitarbeiter und Dritte dürfen keine Geschenke, Bewirtungen oder Reisen anbieten oder annehmen, wenn diese das Ergebnis von geschäftlichen Transaktionen oder anderen Angelegenheiten, in die Moog involviert ist, beeinflussen könnten bzw. wenn ein solches Handeln die Gesetze des Landes des Empfängers verletzen würde. Sämtliche Geschenke, Bewirtungen und Reisen müssen im Einklang mit den Richtlinien von Moog für Geschenke, Bewirtungen und Reisen stehen sowie ordnungsgemäß und exakt in den Büchern, Geschäftsunterlagen und Konten von Moog verbucht werden. Moog, unsere Mitarbeiter und in unserem Namen handelnde Dritte dürfen keine Geschenke, Bewirtungen oder Reisen anbieten oder annehmen, bei denen es sich nicht um angemessene und rechtmäßige Geschäftsausgaben handelt. Bewirtungen oder Reisen, die Amtsträgern angeboten oder gewährt werden, müssen in direktem Zusammenhang mit der Förderung oder Vorführung von Produkten oder Dienstleistungen oder der Ausführung eines Vertrags mit einer Regierung, staatlichen Behörde oder einem staatlichen oder einem staatlich gelenkten Unternehmen stehen. Alle Ausgaben, die diese Kriterien nicht erfüllen, werden von Moog nicht erstattet oder auf andere Weise bezahlt. Damit eine Erstattung erfolgen kann, müssen die Ausgaben für Geschenke, Bewirtungen und Reisen im Erstattungsantrag detailliert aufgeführt werden (d. h. aufgeschlüsselt nach Namen und Funktionen der Staatsbeamte, Daten und Orte der Reisen und Betrag und Typ der speziellen Ausgaben). Moog behält sich das Recht vor, die Erstattung von Ausgaben in Bezug auf Reisen eines Regierungsbeamten oder Parteifunktionärs (einschließlich Beamten und Mitarbeiter von staatlichen oder staatlich gelenkten Unternehmen)</p>

<p>above procedures will be subject to disciplinary action, including termination of employment.</p>	<p>aus einem bestimmten Grund ganz oder teilweise zu verweigern. Mitarbeiter, die die Erstattung oder Zahlung von den in diesem Abschnitt behandelten Ausgaben anweisen, ohne sich dabei an die oben genannten Verfahren zu halten, müssen mit disziplinarischen Folgen, einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses, rechnen.</p>
<p style="text-align: center;"><b>CONFLICTS OF INTEREST</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>INTERESSENSKONFLIKTE</b></p>
<p>Moog, our employees, and our third parties shall avoid any relationship or activity that might impair, or reasonably appear to impair, their ability to render objective and appropriate business decisions in the performance of their jobs.</p>	<p>Moog, unsere Mitarbeiter und in unserem Namen handelnde Dritte müssen Beziehungen oder Aktivitäten vermeiden, die ihre Fähigkeit, objektive und angemessene Geschäftsentscheidungen in der Ausübung ihres Jobs zu treffen, beeinträchtigen könnten oder die den Anschein haben, dass diese Fähigkeit beeinträchtigt wird.</p>
<p style="text-align: center;"><b>BOOKS AND RECORDS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>BÜCHER UND GESCHÄFTSUNTERLAGEN</b></p>
<p>Moog is committed to maintaining complete and accurate books, records, and accounts. All transactions, including payments, reimbursement requests, expenditures, expense reports, invoices, vouchers, gifts, and business entertainment must be properly and accurately entered into Moog's books, records, and accounts in a timely manner, in detail, and with supporting documentation. Failure to properly record an expense is a per se violation of the U.S. Foreign Corrupt Practices Act, for which there is strict liability. Therefore, a payment, while not intended to be a bribe, if not properly recorded, may still be treated as a violation of the law.</p>	<p>Moog hat sich einer korrekten und vollständigen Führung seiner Bücher, Geschäftsunterlagen und Konten verpflichtet. Sämtliche Transaktionen, einschließlich Zahlungen, Erstattungsanträge, Ausgaben, Spesenabrechnungen, Rechnungen, Gutscheine, Geschenke und Ausgaben für geschäftliche Unterhaltungsangebote müssen ordnungsgemäß, exakt, termingerecht, detailliert und mit den entsprechenden Belegen in den Büchern, Geschäftsunterlagen und Konten von Moog verbucht werden. Wird eine Ausgabe nicht ordnungsgemäß verbucht, stellt dies per se eine Verletzung des US-Foreign Corrupt Practices Act dar, wofür verschuldensunabhängige Haftung gilt. Aus diesem Grund kann eine Zahlung, wenn nicht ordnungsgemäß verbucht, noch als Rechtsverletzung betrachtet werden, obwohl sie nicht als Bestechung beabsichtigt war.</p>
<p style="text-align: center;"><b>TRAINING</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>SCHULUNG</b></p>
<p>Officers, directors, and employees are expected to participate in anti-bribery training on a periodic basis. Managers and supervisors subject to completing periodic financial reporting questionnaires must certify that they have read this policy and</p>	<p>Vorstandsmitglieder, Direktoren und Mitarbeiter sind angehalten, in regelmäßigen Abständen an Schulungen zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung teilzunehmen. Führungskräfte und Vorgesetzte, die regelmäßig Fragebögen hinsichtlich Rechnungslegung auszufüllen haben,</p>

that they are acting and will continue to act in compliance with this policy.

müssen bestätigen, dass sie diese Richtlinie gelesen haben und sie in Übereinstimmung mit dieser Richtlinie handeln und auch in Zukunft weiter handeln werden.

**CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE**

**KONSEQUENZEN BEI VERSTÖSSEN**

Under a variety of anti-bribery laws applicable to our world-wide operations, bribery is not only a civil violation, it is a criminal offense punishable by the imposition of substantial fines on Moog and the loss of licensing and contracting privileges. Any person involved in the bribery faces the real possibility of termination of employment, substantial fines, and imprisonment.

Laut verschiedener Antikorruptionsgesetze, die für unsere weltweiten Aktivitäten gelten, ist Bestechung nicht nur ein zivilrechtlicher Verstoß, sondern eine Straftat, die mit der Verhängung von beträchtlichen Geldstrafen für Moog und dem Verlust von Rechten bei der Vergabe von Lizenzen und Aufträgen geahndet wird. Eine an einer Bestechung beteiligte Person muss mit Kündigung, erheblichen Geldstrafen oder mit einer Freiheitsstrafe rechnen.

Moog123284.1  
August 2020

##