



**MOOG POLICY ON ANTI-BRIBERY
POLÍTICA DE MOOG CONTRA EL SOBORNO**

Companywide — Para toda la compañía

Companywide	Para toda la compañía
MOOG POLICY ON ANTI-BRIBERY	POLÍTICA DE MOOG CONTRA EL SOBORNO
<p>Although <i>Moog's Statement of Business Ethics</i> broadly addresses this topic, the Company has considered and vetted the benefits of having stand-alone policy statements for important topics related to business ethics and principled conduct by Moog employees. Having stand-alone policy statements, which are consistent with the general commitment set forth in the <i>Moog Statement of Business Ethics</i>, allows for more robust guidance and increases the profile and importance of compliance.</p>	<p>Si bien los <i>Principios de ética comercial de Moog</i> ya abordan extensamente la cuestión, la empresa ha considerado y examinado los beneficios de una declaración de principios específica para cuestiones importantes relativas a la ética comercial y la conducta ejemplar del personal de Moog. El disponer de declaraciones de principios específicas que sean consistentes con el compromiso general expuesto en los <i>Principios de ética comercial de Moog</i> ofrece una orientación más completa, delimita el perfil de actuación y refuerza la importancia del cumplimiento.</p>
OUR PRINCIPLES	NUESTROS PRINCIPIOS
<p>Integrity is a crucial component of our business. Moog, along with our subsidiaries and affiliates, is committed to ethical business practices and to obeying both the spirit and the letter of the law in every country in which we do business. This baseline commitment is integral to the tenets of our Culture & Values and our Statement of Business Ethics.</p>	<p>La integridad es un componente esencial en nuestro negocio. Moog, junto con nuestras sucursales y filiales, se compromete a unas prácticas comerciales éticas y a obedecer al espíritu y la letra de las leyes de cada país a la hora de hacer negocios. Este compromiso básico está fundamentado en los principios de nuestra cultura y valores y en nuestros principios de ética comercial.</p>
DEFINITIONS	DEFINICIONES
<p>The following words and phrases have the meanings expressed below in the context of this policy, in addition to their ordinary usage meanings:</p>	<p>Las siguientes palabras y frases tienen los significados expresados a continuación en el contexto de esta política, además de su significado habitual:</p>
<p>Anything of Value - Includes, but is not limited to, cash, cash equivalents (such as gift cards, kickbacks, or discounts), benefits or favors, entertainment, gifts, hospitality, meals, travel, charitable contributions, political contributions, or employment opportunities. There is no minimum value for something to be considered "of value".</p>	<p>Algo de valor: Incluye, entre otras cosas, dinero en efectivo, equivalentes de dinero en efectivo (como tarjetas regalo, mordidas o descuentos), beneficios o favores, actividades de ocio, regalos, alojamiento, comidas, viajes, contribuciones benéficas, contribuciones políticas u oportunidades de empleo. No existe un valor mínimo para que algo se considere "de valor".</p>
<p>Bribery (or Bribe) - Giving, offering, promising, requesting, or authorizing the giving of anything of value, directly or indirectly, to any person or</p>	<p>Soborno (o cohecho): Dar, ofrecer, prometer, pedir o autorizar la entrega de algo de valor, directa o indirectamente, a cualquier persona o entidad para</p>

<p>entity to induce a person to act, or refrain from acting, in relation to the performance of their duties, in order to obtain or retain any business advantage or benefit. However, customary business courtesies given or received consistent with our policy on Business Gifts and Gratuities and not provided for the purpose of improperly inducing action or inaction to obtain a business advantage are not bribes.</p>	<p>inducir a una persona a actuar o abstenerse de hacerlo en relación con el ejercicio de sus funciones con el fin de obtener o retener alguna ventaja o beneficio comercial. No obstante, las cortesías comerciales habituales dadas o recibidas que son coherentes con nuestra política sobre regalos de empresa y propinas y cuyo objetivo no es inducir de forma deshonesto a la acción o inacción destinadas a obtener beneficios comerciales, no se consideran soborno.</p>
<p>Facilitating Payments - Payments made to public officials to encourage them to expedite a routine or common governmental task that the official is otherwise required to undertake even if the payment were not made, such as issuing permits or licenses. This is distinct from payments expressly authorized to be made to a government agency (not an individual) to expedite processing.</p>	<p>Pagos de facilitación: Pagos hechos a funcionarios públicos para incentivarles a que faciliten una tarea gubernamental rutinaria o común que dicho funcionario estaría obligado a hacer aunque no se hiciera el pago, por ejemplo la expedición de permisos o licencias. Esto es distinto de los pagos que se autoriza expresamente realizar a una entidad pública (no un individuo) para facilitar la tramitación.</p>
<p>Gift - Includes any tangible object of any kind, regardless of value. Acceptable reasonable and appropriate business gifts that will not be considered a violation of this policy are discussed in our separate policy on Business Gifts and Gratuities.</p>	<p>Regalo: Incluye cualquier objeto tangible de cualquier tipo, independientemente de su valor. En nuestro documento específico sobre política de regalos de empresa y propinas se explica qué regalos de empresa aceptables, razonables y apropiados no se consideran una infracción de esta política.</p>
<p>Hospitality - Meals, lodging, or any event or form of entertainment (including sporting events, parties, plays, and receptions).</p>	<p>Hospitalidad: Comidas, alojamiento o cualquier evento o actividad de ocio de cualquier tipo (incluyendo eventos deportivos, fiestas, representaciones y recepciones).</p>
<p>Public Official - A government official, whether elected or appointed; an officer or employee of a government agency or state-owned or state-controlled entity; a person performing a public service on behalf of a government or government agency; a political party or party official; a candidate for political office; any person acting in an official capacity; or an officer or employee of a public international organization.</p>	<p>Funcionario/a público/a: Un funcionario gubernamental, electo o nombrado; un funcionario o empleado de una entidad oficial o de una organización propiedad del estado o controlada por este; una persona que realiza un servicio público para un gobierno o una entidad gubernamental; un partido político o un funcionario de un partido; un candidato a un cargo público; cualquier persona que actúa de forma oficial; o bien un funcionario o empleado de una organización pública internacional.</p>
<p>Third Party - Any person or entity who acts on behalf of or represents Moog, including but not limited to sales agents or representatives, distributors, consultants, lobbyists, transportation or logistics providers, customs clearing agents, or any person or entity retained to represent Moog in a matter before a public official, government agency, or in tax or legal matters.</p>	<p>Terceros: Cualquier persona o entidad que actúa en nombre o en representación de Moog, incluyendo y sin limitarse a: agentes comerciales o representantes, distribuidores, consultores, miembros de grupos de presión, proveedores de transporte o logística, agentes de aduanas o cualquier persona o entidad contratada para representar a Moog delante de un funcionario público, una organización gubernamental o bien para asuntos fiscales o legales.</p>

<p>Travel - All forms of transportation, including ground transit and air travel.</p>	<p>Viaje: Cualquier forma de transporte, incluyendo el tránsito terrestre y el transporte aéreo.</p>
<p align="center">BASIC POLICY</p>	<p align="center">POLÍTICA BÁSICA</p>
<p>Moog prohibits bribery or any other improper payments in business dealings. Moog takes its legal responsibilities to prevent bribery very seriously and expects you to do the same. Where bribery might be a customary business practice in a given country, it is not a justification for violation of this policy. We expect full compliance with its terms from every single employee, whether permanent or temporary. The same expectation applies to employees of our agents and third parties acting on Moog's behalf.</p>	<p>Moog prohíbe el soborno o cualquier otro tipo de pagos deshonestos en los tratos comerciales. Moog se toma muy seriamente su responsabilidad legal para prevenir los sobornos y espera que usted haga lo mismo. Si en algún país los sobornos constituyen una práctica comercial habitual, esto no justifica la infracción de esta política. Esperamos el pleno cumplimiento de sus términos en todos y cada uno de los empleados, ya sean indefinidos o temporales. Esta expectativa es la misma para empleados de nuestros representantes o terceros que actúan en nombre de Moog.</p>
<p align="center">REQUIRED CONDUCT AND ACTIONS</p>	<p align="center">CONDUCTA Y ACCIONES REQUERIDAS</p>
<p align="center">BRIBERY AND FACILITATING PAYMENTS</p>	<p align="center">SOBORNO Y PAGOS DE FACILITACIÓN</p>
<p>Moog, our employees, and our third parties are prohibited from offering or giving a bribe, whether directly or indirectly, to any person or entity. Moog, our employees, and our third parties are prohibited from requesting or receiving a bribe, directly or indirectly, from any person or entity. All demands for bribes or kickbacks must be expressly rejected. Moog, our employees, and our third parties are prohibited from offering or making facilitating payments to public officials. If a Moog employee or third party believes there is a serious threat to a person's health or safety if a payment demand is not met, such payment would not be considered a prohibited bribe. In that situation, the employee or third party should immediately report the incident to the Corporate law department and the payment must be properly recorded as a bribe given under duress in Moog's books and records. Employees and third parties who refuse to pay a bribe will not suffer any penalty, demotion, or other adverse consequence as a result, even if Moog loses business. Employees and third parties are required to promptly report any suspected violations of this anti-bribery policy to Moog's Corporate law department, senior management, or the Moog hotline. No employee or third party will suffer any penalty, demotion or other adverse consequence for reports made in good faith. Reports will be treated confidentially to the</p>	<p>Moog, nuestros empleados y terceros tienen prohibido ofrecer o proporcionar sobornos, ya sea de forma directa o indirecta, a cualquier persona o entidad. Moog, nuestros empleados y los terceros que actúan para nosotros tienen prohibido pedir o recibir sobornos, ya sea de forma directa o indirecta, de cualquier persona o entidad. Todas las peticiones de sobornos o mordidas deben ser explícitamente rechazadas. Moog, nuestros empleados y los terceros que actúan para nosotros tienen prohibido ofrecer o realizar pagos de facilitación a funcionarios públicos. Si un empleado de Moog o un tercero cree que existe una amenaza grave para la salud o la seguridad de una persona si no se da curso a una demanda de pago, tal pago no se consideraría un soborno prohibido. En tal situación, el empleado o tercero deberá informar inmediatamente del incidente al departamento de derecho corporativo y el pago debe registrarse adecuadamente como soborno efectuado bajo coacción en los libros y registros de Moog. Los empleados y terceros que rehúsen pagar un soborno no sufrirán ninguna penalización, degradación ni cualquier otra consecuencia adversa como resultado, incluso aunque ello resulte en pérdidas comerciales para Moog. A nuestros empleados y terceros se les pide que informen de inmediato de cualquier sospecha de infracción de esta política antisoborno al departamento de derecho corporativo, a la dirección o al servicio de asistencia de Moog. Ningún empleado ni tercero sufrirá penalización, degradación ni consecuencia adversa alguna por las informaciones hechas de buena fe. Estos informes se tratarán de forma confidencial en la medida</p>

<p>extent possible, consistent with the need to conduct a thorough investigation.</p>	<p>de lo posible y consistente con la necesidad de realizar una investigación exhaustiva.</p>
<p>CHARITABLE CONTRIBUTIONS</p>	<p>CONTRIBUCIONES BENÉFICAS</p>
<p>No charitable donations may be given, offered, promised, or authorized without proper authorization. If a donation is authorized, it must fully comply with all applicable laws and be properly and accurately reflected in Moog's books and records.</p>	<p>No pueden realizarse, ofrecerse, prometerse ni autorizarse donaciones a entidades benéficas sin la autorización adecuada. Si se autoriza una donación, debe cumplir íntegramente con todas las leyes vigentes y reflejarse de forma correcta y precisa en los libros y registros de Moog.</p>
<p>GIFTS, HOPITALITY AND TRAVEL</p>	<p>REGALOS, HOSPITALIDAD Y VIAJES</p>
<p>Moog, our employees, and our third parties shall not offer or receive gifts, hospitality, or travel whenever these could affect the outcome of business transactions or other matters Moog is involved in, or where doing so would be in violation of the laws of the recipient's country. All gifts, hospitality, and travel must be made consistent with Moog's policies regarding gifts, hospitality, and travel, and be properly and accurately recorded in Moog's books, records, and accounts. Moog, our employees, and our third parties shall not offer or receive gifts, hospitality, or travel that are not reasonable and legitimate business expenditures. Any hospitality or travel offered or provided to public officials must be directly related to the promotion or demonstration of our products or services, or directly related to the performance of a contract with a government, government agency, or state-owned or -controlled entity. Any expenses that do not meet these criteria will not be reimbursed or otherwise paid for by Moog. In order to qualify for reimbursement, proposed gift, hospitality, and travel expenses must be explicitly detailed in the request (i.e., broken down by names and positions of government officials, dates and places of travel, and the amount and type of specific expenses). Moog reserves the right to deny, in whole or in part, any expenses related to the travel of a government or political party official (including officers and employees of government-owned or government-controlled enterprises) for any reason. Employees who authorize the reimbursement or payment of expenses covered by this section without following the above procedures will be subject to disciplinary action, including termination of employment.</p>	<p>Moog y nuestros empleados y terceros no ofrecerán ni recibirán regalos ni ofertas de hospitalidad o viajes siempre que estos puedan influir en el resultado de transacciones comerciales u otras cuestiones en las que Moog esté involucrado, o si al hacerlo se infringieran las leyes del país del destinatario. Todos los regalos y ofertas de hospitalidad o viajes deben ser consistentes con las políticas de Moog concernientes a regalos, hospitalidad y viajes y deben reflejarse de forma correcta y precisa en los libros, registros y contabilidad de Moog. Moog, nuestros empleados y terceros no ofrecerán ni recibirán regalos ni ofertas de hospitalidad o viajes más allá de gastos comerciales legítimos y razonables. Cualquier ofrecimiento de hospitalidad o viajes realizada u ofrecida a funcionarios públicos debe estar directamente relacionada con la promoción o demostración de nuestros productos o servicios, o bien directamente relacionada con el cumplimiento de un contrato con el gobierno, una organización gubernamental o una entidad propiedad del estado o controlada por este. Cualquier gasto que no cumpla con estos criterios no será reembolsado ni retribuido en modo alguno por Moog. Para poder solicitar un reembolso deben detallarse explícitamente en la solicitud: regalo propuesto, hospitalidad y gastos de viaje (dado el caso, desglosado en nombres y cargos de los funcionarios, fechas y lugares de viaje y la cantidad y el tipo de los gastos concretos). Moog se reserva el derecho de denegar, total o parcialmente, cualquier gasto relacionado con el viaje de un funcionario del gobierno o de un partido político (incluyendo funcionarios y empleados de empresas propiedad del estado o controladas por el estado) por cualquier motivo. Los empleados que autoricen el reembolso o el pago de gastos indicados en esta sección sin seguir los procedimientos especificados serán sometidos a medidas disciplinarias, incluyendo la terminación de la relación laboral.</p>

CONFLICTS OF INTEREST	CONFLICTOS DE INTERÉS
<p>Moog, our employees, and our third parties shall avoid any relationship or activity that might impair, or reasonably appear to impair, their ability to render objective and appropriate business decisions in the performance of their jobs.</p>	<p>Moog, nuestros empleados y los terceros que trabajan para nosotros deberán evitar cualquier relación o actividad que pudiera perjudicar, o que razonablemente pareciera que pudiera perjudicar su capacidad para tomar decisiones comerciales objetivas y adecuadas en el desempeño de sus funciones.</p>
BOOKS AND RECORDS	LIBROS Y REGISTROS
<p>Moog is committed to maintaining complete and accurate books, records, and accounts. All transactions, including payments, reimbursement requests, expenditures, expense reports, invoices, vouchers, gifts, and business entertainment must be properly and accurately entered into Moog's books, records, and accounts in a timely manner, in detail, and with supporting documentation. Failure to properly record an expense is a per se violation of the U.S. Foreign Corrupt Practices Act, for which there is strict liability. Therefore, a payment, while not intended to be a bribe, if not properly recorded, may still be treated as a violation of the law.</p>	<p>Moog se compromete a mantener unos libros, registros y contabilidad completos y exactos. Todas las transacciones, incluyendo pagos, peticiones de reembolso, gastos, informes de gastos, facturas, vales, regalos e invitaciones de ocio comercial deben quedar adecuada y exactamente registradas en los libros, registros y contabilidad de Moog puntual y detalladamente junto con la documentación necesaria. El no registrar adecuadamente un gasto constituye por sí mismo una violación de la "Foreign Corrupt Practices Act" (Ley de prácticas corruptas en el extranjero de EE.UU.), lo que conlleva una estricta responsabilidad. Por eso, un pago realizado sin la intención de cometer soborno pero que no se ha registrado correctamente puede ser tratado como una infracción de la ley.</p>
TRAINING	FORMACIÓN
<p>Officers, directors, and employees are expected to participate in anti-bribery training on a periodic basis. Managers and supervisors subject to completing periodic financial reporting questionnaires must certify that they have read this policy and that they are acting and will continue to act in compliance with this policy.</p>	<p>Se espera que los funcionarios, directores y empleados participen en cursos antisoborno de forma periódica. Los gestores y supervisores con obligación de realizar periódicamente informes de cuestionarios financieros deben certificar que han leído esta política y que están cumpliendo con la misma y continuarán haciéndolo.</p>
CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE	CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO
<p>Under a variety of anti-bribery laws applicable to our world-wide operations, bribery is not only a civil violation, it is a criminal offense punishable by the imposition of substantial fines on Moog and the loss of licensing and contracting privileges. Any person involved in the bribery faces the real possibility of termination of employment, substantial fines, and imprisonment.</p>	<p>Nuestras operaciones internacionales están sometidas a numerosas leyes antisoborno, por lo que este no es solo una infracción civil, es una conducta penal por la que se pueden imponer cuantiosas sanciones a Moog y la pérdida de licencias y privilegios contractuales. Cualquier persona involucrada en sobornos afronta la posibilidad real del despido, así de como multas elevadas y penas de prisión.</p>
<p>Moog123284.1 August 2020 ##</p>	