

MOOG

MOOG POLICY ON BUSINESS GIFTS AND GRATUITIES MOOG RICHTLINIE ZUR ANNAHME VON GESCHENKEN UND ZUWENDUNGEN

Companywide — Unternehmensweit

Companywide	Unternehmensweit
<p>MOOG POLICY ON BUSINESS GIFTS AND GRATUITIES</p>	<p>MOOG RICHTLINIE ZUR ANNAHME VON GESCHENKEN UND ZUWENDUNGEN</p>
<p>Although <i>Moog's Statement of Business Ethics</i> broadly addresses this topic, the Company has considered and vetted the benefits of having stand-alone policy statements for important topics related to business ethics and principled conduct by Moog employees. Having stand-alone policy statements, which are consistent with the general commitment set forth in the <i>Moog Statement of Business Ethics</i>, provides for more robust guidance and increases the profile and importance of compliance.</p>	<p>Obwohl <i>Moogs Erklärung zur Geschäftsethik</i> sich breit mit dem Thema befasst, hat das Unternehmen die Vorteile eigenständiger Grundsatzserklärungen für wichtige Themen in Bezug auf die Geschäftsethik und das prinzipientreue Verhalten der Moog Mitarbeiter berücksichtigt und geprüft. Eigenständige Grundsatzserklärungen zu haben, die mit der in der <i>Moog Erklärung zur Geschäftsethik</i>, dargelegten allgemeinen Verpflichtung vereinbar sind, sorgt für eine stabilere Orientierungshilfe und stärkt das Profil und die Wichtigkeit von Compliance.</p>
<p>PURPOSE</p>	<p>ZWECK</p>
<p>Inappropriate or excessive gifts, gratuities, or entertainment can be viewed as a means to improperly influence business relationships and can also give rise to conflicts of interest. To maintain independent judgment and action, we must avoid any potential conflict or appearance of conflict with the interests of the Company. Gifts or gratuities are not to be accepted or extended if they could, or if they give the appearance that they could, be reasonably considered to: improperly influence the Company's business relationship with or create an obligation to a customer, vendor or contractor; violate laws, regulations, or our Statement of Business Ethics; constitute an unfair business inducement; or cause embarrassment or negative impact to the Company.</p>	<p>Unangemessene oder unverhältnismäßige Geschenke, Zuwendungen oder Bewirtungen können als Mittel angesehen werden, Geschäftsbeziehungen in unzulässiger Weise zu beeinflussen und auch Interessenskonflikte hervorrufen. Um weiterhin eigenständig urteilen und handeln zu können, müssen wir jedwede möglichen Konflikte oder den Anschein von Konflikten mit den Interessen des Unternehmens vermeiden. Geschenke oder Zuwendungen sind nicht anzunehmen bzw. anzubieten, wenn sie nach vernünftigem Ermessen angesehen werden könnten oder den Anschein erwecken, dass sie angesehen werden könnten, als würden sie die Geschäftsbeziehung des Unternehmens mit einem Kunden, Lieferanten oder Auftragnehmer in unangemessener Weise beeinflussen oder ihn gegenüber zu einer Gegenleistung verpflichten; gegen Gesetze, Vorschriften oder unsere Erklärung zur Geschäftsethik verstoßen; für eine unfairen geschäftlichen Anreiz sorgen; oder Peinlichkeiten bzw. negativen Einfluss für das Unternehmen verursachen.</p>

SCOPE/APPLICABILITY	GELTUNGSBEREICH
<p>Accepting or offering a gift, favor, service, or privilege, including travel or entertainment, to or from an existing or potential customer, supplier, or government official or regulator that is of more than nominal value creates a conflict of interest and is prohibited. It will be considered a violation of this policy, and subject you to disciplinary measure, including potential termination of employment.</p>	<p>Die Annahme oder das Angebot von Geschenken, Gefälligkeiten, Dienstleistungen oder Privilegien, einschließlich Reisen und Einladungen, die einen geringfügigen Wert übersteigen, von einem bzw. an einen bestehenden oder potenziellen Kunden, Lieferanten oder Staatsbeamten oder von einer/an eine Aufsichtsbehörde, erzeugt einen Interessenskonflikt und ist untersagt. Dies wird als Verstoß gegen diese Richtlinie angesehen und zieht für Sie disziplinarische Maßnahmen, einschließlich einer möglichen Kündigung, nach sich.</p>
POLICY	RICHTLINIE
<p>If you have any doubt as to whether accepting or offering a gift would violate this policy, then you should consult with your supervisor. If your supervisor has any questions regarding the matter, he/she should consult with the Corporate law department for guidance.</p>	<p>Wenn Sie im Unklaren sind, ob die Annahme oder das Angebot eines Geschenks gegen diese Richtlinie verstößt, dann sollten Sie sich an Ihren direkten Vorgesetzten wenden. Hat Ihr direkter Vorgesetzter oder Ihre direkte Vorgesetzte Fragen bezüglich der Angelegenheit, sollte er oder sie die Konzernrechtsabteilung zu Rate ziehen.</p>
<p>If a prohibited gift is received, it must be returned promptly, accompanied by an explanation of this policy.</p>	<p>Wird ein verbotenes Geschenk erhalten, muss es unverzüglich zusammen mit einer Erklärung dieser Richtlinie zurückgegeben werden.</p>
<p>Occasionally, a supplier may offer a discount on services or products purchased by Company employees. Such discounts can only be accepted when they are available to all employees and notice of such fact is given to all employees.</p>	<p>Gelegentlich kann ein Lieferant einen Rabatt auf Dienstleistungen oder Produkte gewähren, die von Mitarbeiter des Unternehmens erworben wurden. Solche Preisnachlässe können nur dann akzeptiert werden, wenn sie allen Mitarbeitern zur Verfügung stehen und diese Tatsache auch allen Mitarbeitern so mitgeteilt wurde.</p>
<p>From Vendors/Suppliers: Do not accept from any vendor or supplier to the Company bribes or kickbacks in any form. If a gift or gratuity might influence your judgment or be perceived by others to have influenced your judgment, do not accept it.</p>	<p>Von Anbietern/Lieferanten: Nehmen Sie von Anbietern oder Lieferanten des Unternehmens keine Bestechungsgelder oder Schmiergelder in irgendeiner Form an. Sollte ein Geschenk oder eine Zuwendung Ihr Urteilsvermögen beeinflussen oder von anderen so wahrgenommen werden, dass es Ihr Urteilsvermögen beeinflusst hat, nehmen Sie es nicht an.</p>
<p>You may accept from vendors or suppliers traditional holiday or promotional gifts, which could not reasonably be viewed as a quid pro quo for taking actions favorable to the vendor or supplier. Occasional gifts (amounts of \$50 or less per gift) and/or business-related meals (amounts of \$100 or less per occurrence) that are considered customary in the context of the business relationship are acceptable. Any gifts and /or meal received in excess of the</p>	<p>Sie können von Anbietern oder Lieferanten klassische Urlaubs- oder Werbegeschenke annehmen, die nicht in angemessener Weise als Gegenleistungen für Aktionen zugunsten des Anbieters oder Lieferanten betrachtet werden können. Gelegentliche Geschenke (Beträge von 50 US-Dollar oder weniger pro Geschenk) und/oder Geschäftsessen (Beträge von 100 US-Dollar oder weniger pro Ereignis), die als üblich im Rahmen der Geschäftsbeziehung angesehen werden, sind akzeptabel. Alle erhaltenen Geschenke und/oder</p>

<p>above amounts must be reported to your supervisor within 10 days.</p>	<p>Einladungen zum Essen, die über die oben genannten Beträge hinausgehen, sind innerhalb von 10 Tagen Ihrem direkten Vorgesetzten zu melden.</p>
<p>You may accept from vendors or suppliers tickets or passes allowing attendance at athletic, cultural, or similar events. However, participation in these events is to be valued at no more than \$200 per event and may not exceed a total of two (2) events per year per employee.</p>	<p>Sie können von Anbietern oder Lieferanten Tickets oder Eintrittskarten annehmen, die den Besuch von Sport- und Kulturveranstaltungen oder ähnlichen Veranstaltungen ermöglichen. Allerdings darf die Teilnahme an diesen Veranstaltungen nicht mehr als 200 US-Dollar pro Veranstaltung kosten und nicht über insgesamt zwei (2) Veranstaltungen pro Jahr pro Mitarbeiter hinausgehen.</p>
<p>Notwithstanding the above guidelines, you should consider declining an otherwise permissible gift if you believe that a reasonable person would question your impartiality or integrity as a result of accepting the gift.</p>	<p>Ungeachtet der obigen Richtlinien sollten Sie in Erwägung ziehen, ein ansonsten zulässiges Geschenk abzulehnen, wenn Sie glauben, dass eine vernünftige Person Ihre Objektivität oder Integrität infolge der Annahme des Geschenks in Frage stellen könnte.</p>
<p>You may not accept from any vendor or supplier gifts or gratuities that are of a substantial value (as defined above) or attend athletic, cultural, or similar events of a substantial value (as defined above) in excess of two times per year without the written approval of one of the following officers: Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Chief Human Resources Officer, or an Operating Group President.</p>	<p>Sie dürfen von einem Anbieter oder Lieferanten keine Geschenke oder Zuwendungen annehmen, die von einem erheblichen Wert (wie oben definiert) sind, und keine Sport-, Kultur- oder ähnliche Veranstaltungen von erheblichem Wert (wie oben definiert) mehr als zweimal im Jahr ohne schriftliche Genehmigung von einem der folgenden Manager besuchen: Chief Executive Officer („Vorstandsvorsitzender“), Chief Financial Officer („Finanzvorstand“), Chief Human Resources Officer („Personalchef“) oder einem Operating Group President („Geschäftsführer im operativen Bereich“).</p>
<p>Cash gifts are strictly prohibited. Gift certificates are acceptable so long as they meet the requirements defined above.</p>	<p>Bargeldgeschenke sind strengstens untersagt. Gutscheine sind akzeptabel, so lange sie den oben definierten Anforderungen entsprechen.</p>
<p>Gifts to Customers and Government Officials. All gratuities and gifts provided to customers, government officials, and other third parties must be reasonable and customary and not intended as a bribe or kickback. All gratuities and gifts in excess of \$50 must be approved by your supervisor. All gifts and gratuities, regardless of value, must be properly recorded on the books and records of the Company. In all instances they must not violate the rules and regulations of the organization for whom the recipient works.</p>	<p>Geschenke an Kunden und Staatsbeamte. Alle Zuwendungen und Geschenke an Kunden, Staatsbeamte und sonstige Dritte müssen angemessen und handelsüblich sein und dürfen nicht als Bestechung oder Schmiergeld gemeint sein. Alle Zuwendungen und Geschenke mit einem Wert über 50 US-Dollar müssen von Ihrem direkten Vorgesetzten genehmigt werden. Alle Geschenke und Zuwendungen sind, unabhängig von ihrem Wert, ordnungsgemäß in den Büchern und Geschäftsunterlagen des Unternehmens zu verbuchen. In allen Fällen dürfen sie nicht gegen die Regeln und Bestimmungen der Organisation verstoßen, für die der Geschenkkempfänger arbeitet.</p>

<p>Check Before Acting. Any employee receiving a gift that seems excessive or inappropriate or is considering providing a gift that may be questionable, should promptly contact his or her supervisor and, as appropriate, the Corporate law department. Not adhering to this policy may lead to disciplinary action against an employee.</p>	<p>Sie sollten zuerst prüfen, bevor Sie handeln. Ein Mitarbeiter, der ein Geschenk erhält, das unverhältnismäßig oder unangemessenen erscheint, oder in Erwägung erzieht, ein Geschenk anzubieten, das eventuell fragwürdig ist, sollte sich unverzüglich an seinen direkten Vorgesetzten und gegebenenfalls die Konzernrechtsabteilung wenden. Gegen diese Richtlinie zu verstoßen, kann disziplinarische Maßnahmen gegen den Mitarbeiter nach sich ziehen.</p>
<p>Notes:</p>	
<p>¹ The above stated amounts are in reference to U.S. operations and are subject to adjustment within non-U.S. operations. Multiple gifts or a pattern of repeated gifts exceeding the above thresholds in the aggregate are prohibited.</p>	<p>¹ Die oben genannten Beträge nehmen Bezug auf US-Betriebe. In Nicht-US-Betrieben sind Anpassungen möglich. Zahlreiche Geschenke oder ein Muster von wiederholten Geschenken, deren Wert über die oben genannten Beträge insgesamt hinausgeht, sind verboten.</p>
<p>² Government employees and officials are often subject to more stringent limitations on the acceptance of gifts and meals than is the case in private industry.</p>	<p>² Mitarbeiter oder Beamte des Staats unterliegen oftmals strengeren Beschränkungen bei der Annahme von Geschenken oder Einladungen zum Essen als es in der Privatwirtschaft der Fall ist.</p>
<p>Moog123285.2 August 2020 Rev 1.0</p>	