



**MOOG POLICY ON BUSINESS GIFTS AND GRATUITIES
POLÍTICA DA MOOG RELATIVA A PRESENTES E GRATIFICAÇÕES COMERCIAIS**

Companywide — Toda a empresa

Companywide	Toda a empresa
MOOG POLICY ON BUSINESS GIFTS AND GRATUITIES	POLÍTICA DA MOOG RELATIVA A PRESENTES E GRATIFICAÇÕES COMERCIAIS
<p>Although <i>Moog's Statement of Business Ethics</i> broadly addresses this topic, the Company has considered and vetted the benefits of having stand-alone policy statements for important topics related to business ethics and principled conduct by Moog employees. Having stand-alone policy statements, which are consistent with the general commitment set forth in the <i>Moog Statement of Business Ethics</i>, provides for more robust guidance and increases the profile and importance of compliance.</p>	<p>Apesar de a <i>Declaração de Ética Comercial da Moog</i> cobrir, de forma bastante geral, este tópico, a empresa considerou e aprovou os benefícios de declarações de política próprias para tópicos importantes relacionados com éticas comerciais e princípios de conduta a seguir entre funcionários da Moog. A disposição de declarações políticas próprias, que sejam consistentes com o compromisso geral definido na <i>Declaração de Ética Comercial da Moog</i>, permite uma orientação mais robusta, melhora o perfil e aumenta a importância do cumprimento.</p>
PURPOSE	OBJETIVO
<p>Inappropriate or excessive gifts, gratuities, or entertainment can be viewed as a means to improperly influence business relationships and can also give rise to conflicts of interest. To maintain independent judgment and action, we must avoid any potential conflict or appearance of conflict with the interests of the Company. Gifts or gratuities are not to be accepted or extended if they could, or if they give the appearance that they could, be reasonably considered to: improperly influence the Company's business relationship with or create an obligation to a customer, vendor or contractor; violate laws, regulations, or our Statement of Business Ethics; constitute an unfair business inducement; or cause embarrassment or negative impact to the Company.</p>	<p>Presentes, gratificações ou entretenimento inapropriados ou excessivos podem ser considerados uma tentativa de influência inapropriada das relações comerciais, dando assim origem a conflitos de interesses. Para manter a independência de julgamento e de ação, devemos evitar qualquer eventual ou potencial conflito ou conflito aparente com os interesses da empresa. Não devem ser aceites nem alargados presentes ou gratificações, mesmo que possíveis ou aparentemente possíveis, caso possam influenciar de forma imprópria as relações comerciais da empresa, possam gerar qualquer obrigação para com um cliente, fornecedor ou contratante; a violação das leis, dos regulamentos ou da nossa Declaração de Ética Comercial constitui um aliciamento comercial abusivo; podendo implicar constrangimentos ou impactos negativos para a empresa.</p>

SCOPE/APPLICABILITY	ÂMBITO/APLICABILIDADE
<p>Accepting or offering a gift, favor, service, or privilege, including travel or entertainment, to or from an existing or potential customer, supplier, or government official or regulator that is of more than nominal value creates a conflict of interest and is prohibited. It will be considered a violation of this policy, and subject you to disciplinary measure, including potential termination of employment.</p>	<p>A aceitação ou oferta de um presente, favor, serviço ou privilégio, incluindo viagens ou entretenimentos, a/de um cliente, fornecedor, oficial governamental ou regulador, atual ou potencial, com valor superior ao valor nominal, gera um conflito de interesses e está proibido. Será considerada uma violação da presente política e sujeita a medidas disciplinares, incluindo uma potencial perda do vínculo laboral.</p>
POLICY	POLÍTICA
<p>If you have any doubt as to whether accepting or offering a gift would violate this policy, then you should consult with your supervisor. If your supervisor has any questions regarding the matter, he/she should consult with the Corporate law department for guidance.</p>	<p>Caso tenha dúvidas se a aceitação ou a oferta de um presente constituiu uma violação da presente política, deve consultar previamente o seu supervisor. Se o seu supervisor tiver quaisquer dúvidas nesta matéria, deve consultar o departamento jurídico da empresa para orientação.</p>
<p>If a prohibited gift is received, it must be returned promptly, accompanied by an explanation of this policy.</p>	<p>Se for recebido um presente proibido, este deve ser devolvido de imediato, com uma nota explicativa da política em questão.</p>
<p>Occasionally, a supplier may offer a discount on services or products purchased by Company employees. Such discounts can only be accepted when they are available to all employees and notice of such fact is given to all employees.</p>	<p>Ocasionalmente, poderá haver uma oferta de descontos sobre serviços ou produtos de um fornecedor a funcionários da empresa que os queiram adquirir. Estes descontos apenas podem ser aceites quando disponíveis para todos os funcionários e for dado conhecimento público dos mesmos a todos.</p>
<p>From Vendors/Suppliers: Do not accept from any vendor or supplier to the Company bribes or kickbacks in any form. If a gift or gratuity might influence your judgment or be perceived by others to have influenced your judgment, do not accept it.</p>	<p>De fornecedores/provedores: Não deve aceitar quaisquer descontos ou subornos de qualquer fornecedor ou provedor da empresa, qualquer que seja a sua forma. Se um presente ou uma gratificação puder eventualmente influenciar o seu julgamento ou possa ser percebido por outros como tendo influenciado o seu julgamento, não deve aceitá-lo.</p>
<p>You may accept from vendors or suppliers traditional holiday or promotional gifts, which could not reasonably be viewed as a quid pro quo for taking actions favorable to the vendor or supplier. Occasional gifts (amounts of \$50 or less per gift) and/or business-related meals (amounts of \$100 or less per occurrence) that are considered customary in the context of</p>	<p>Poderá aceitar de um fornecedor ou provedor ofertas promocionais ou relativas a feriados nacionais que dificilmente possam ser consideradas como sendo uma contrapartida pela tomada de ações a favor de um determinado fornecedor ou provedor. São considerados aceitáveis presentes ocasionais (de valor igual ou inferior a \$50 por presente) e/ou refeições</p>

<p>the business relationship are acceptable. Any gifts and /or meal received in excess of the above amounts must be reported to your supervisor within 10 days.</p>	<p>relacionadas com negócios (de valor igual ou inferior a \$100 por ocorrência) que sejam considerados habituais no contexto das relações comerciais. Qualquer presente ou refeição recebido que exceda os valores acima indicados deve ser reportado ao seu supervisor no período de 10 dias.</p>
<p>You may accept from vendors or suppliers tickets or passes allowing attendance at athletic, cultural, or similar events. However, participation in these events is to be valued at no more than \$200 per event and may not exceed a total of two (2) events per year per employee.</p>	<p>Poderá aceitar bilhetes ou passes para eventos desportivos, culturais ou afins de fornecedores e provedores. Contudo, a participação nestes eventos não deve ser avaliada em mais de \$200 por evento, não devendo exceder um total de dois (2) eventos por ano, por funcionário.</p>
<p>Notwithstanding the above guidelines, you should consider declining an otherwise permissible gift if you believe that a reasonable person would question your impartiality or integrity as a result of accepting the gift.</p>	<p>Não obstante as orientações acima, deve ponderar declinar um presente que seja considerado aceitável caso tenha motivos para acreditar que a pessoa em questão iria questionar a sua imparcialidade ou integridade em caso de aceitação do presente.</p>
<p>You may not accept from any vendor or supplier gifts or gratuities that are of a substantial value (as defined above) or attend athletic, cultural, or similar events of a substantial value (as defined above) in excess of two times per year without the written approval of one of the following officers: Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Chief Human Resources Officer, or an Operating Group President.</p>	<p>Não pode aceitar quaisquer presentes ou gratificações de fornecedores ou provedores de valor substancial (conforme mencionado acima) nem assistir a eventos desportivos, culturais ou afins de valor substancial (conforme mencionado acima) com uma frequência superior a duas vezes ao ano sem a aprovação por escrito por um dos seguintes superiores: diretor executivo, diretor financeiro, diretor de departamento de recursos humanos ou diretor de grupo de operações.</p>
<p>Cash gifts are strictly prohibited. Gift certificates are acceptable so long as they meet the requirements defined above.</p>	<p>Presentes em dinheiro estão expressamente proibidos. Vales de oferta são considerados aceitáveis desde que satisfaçam os requisitos acima definidos.</p>
<p>Gifts to Customers and Government Officials. All gratuities and gifts provided to customers, government officials, and other third parties must be reasonable and customary and not intended as a bribe or kickback. All gratuities and gifts in excess of \$50 must be approved by your supervisor. All gifts and gratuities, regardless of value, must be properly recorded on the books and records of the Company. In all instances they must not violate the rules and</p>	<p>Presentes a clientes e oficiais governamentais. Todas as gratificações e presentes facultados a clientes, oficiais governamentais e terceiros devem ser considerados razoáveis e habituais e não ter quaisquer intenções de funcionar como suborno ou comissão. Todas as gratificações e presentes cujo valor exceda os \$50 devem ser aprovados pelo seu supervisor. Todos os presentes e gratificações, independentemente do seu valor, devem ser devidamente registados nos livros e registos da empresa. Não devem nunca, em quaisquer instâncias, violar as regras e os</p>

regulations of the organization for whom the recipient works.	regulamentos da organização em que os destinatários trabalham.
Check Before Acting. Any employee receiving a gift that seems excessive or inappropriate or is considering providing a gift that may be questionable, should promptly contact his or her supervisor and, as appropriate, the Corporate law department. Not adhering to this policy may lead to disciplinary action against an employee.	Verificar Antes de Agir. Qualquer funcionário que receba um presente que pareça ser excessivo ou inapropriado ou seja considerada uma oferta questionável deve contactar de imediato o seu supervisor, ou, conforme apropriado, o departamento jurídico da empresa. O incumprimento do disposto nestas políticas pode implicar medidas disciplinares contra o funcionário.
Notes:	
¹ The above stated amounts are in reference to U.S. operations and are subject to adjustment within non-U.S. operations. Multiple gifts or a pattern of repeated gifts exceeding the above thresholds in the aggregate are prohibited.	¹ Os montantes acima mencionados referem-se a operações realizadas nos EUA devendo ser devidamente ajustados para operações fora de território norte-americano. Presentes múltiplos ou padrões de presentes repetidamente superiores aos limites indicados enquanto agregado são proibidos.
² Government employees and officials are often subject to more stringent limitations on the acceptance of gifts and meals than is the case in private industry.	² É frequente os funcionários ou oficiais governamentais estarem sujeitos a limites mais rigorosos em termos de aceitação de presentes e de refeições comparativamente com o setor industrial privado.
Moog123285.2 August 2020 Rev 1.0	