

员工数据隐私声明

已接受

G.Szakmary (副总裁兼首席人力资源官)
B.Reynolds (首席信息官)
C.Head (集团副总裁、负责合同、法律和合规事务)
P.Wilkinson (航空集团、集团副总裁、人力资源)
R.G.Sterrett (部件集团、人力资源总监)
G.J.Irving (空间与防务集团、人力资源总监)
H.Ferguson (工业集团、人力资源总监)
C.Gray (隐私合规官、流程所有者)

用户

以下信息是保存在 BMDL 系统中的，并可在线访问：

- 版本历史记录 (发布版本描述)
- 适用的站点 - 应采用本文档的站点
- 评估周期 (月) - 自上一版本发布以来，未发生变更的月数；该状态用于识别已到评估期的文档 (作废或更新)
- 早期文档编号 (如果适用，则是此 BMDL 文档所替换的旧 [MWW] 文档)
- 所有者 - 是指这样的个人：该人员负责保存文档，并且文档如果在指定的评估周期内未发生变更，则负责做出回应，回应由系统生成的评估请求 (作废或更新)

打印件仅供参考

- 在线参考文档，确认经批准、可供使用的版本，并访问交互式内容 (链接窗体、资源、参考文档等)

注：所发布 (经批准、可供使用) 的文档是由整个 (如：1.0, 2.0, 3.0) 版本编号表示的。

本文档是 MOOG 的专有财产。在未经 MOOG 特别授权的情况下，不得重现或披露本文档中的全部或部分内容，也不得出于任何目的使用本文档。

打印件仅供参考

修订历史记录：

修订版本号	更改日期	更改描述
1.0	2008 年 8 月 21 日	首次发布；替换 001-003-001
2.0	2010 年 4 月 23 日	显示当前的管理评审员，更改参考文档编号
3.0	2013 年 3 月 5 日	更新背书人；确认其他本地和地区性的隐私法规；添加美国-瑞士安全港
4.0	2014 年 7 月 28 日	更新批准人；对责任进行小修订
5.0	2014 年 9 月 15 日	将流程所有者由 Colin Adams 更改为 K.Muhtaris
6.0	2015 年 2 月 4 日	接受上一版本中所有经批准的更改。仅清除文档格式。
7.0	2016 年 9 月 26 日	将流程所有者由 K.Muhtaris 更改为 C.Gray；删除安全港框架；添加隐私保护框架；更新批准人列表
8.0	2016 年 11 月 8 日	修正合规条款，遵循 Moog 责任部分中的法律语言，以便按照 DOC 指引，纳入国家安全例外条款；更正最后一句话中的拼写错误，将 "and" 更改为 "or"，并将 "mechanism" 更改为单数，而不是复数。更新页眉、页脚，并按照 BMDL 要求进行排版。

目录

1.0	概述/声明	4
2.0	收集员工数据.....	4
3.0	使用员工数据.....	4
4.0	披露员工数据和责任以便出于限定目的对外传输数据.....	4
5.0	传输员工数据.....	5
6.0	员工同意书	5
7.0	与员工数据有关的权利	5
8.0	Moog 保护员工数据的责任	6
9.0	投诉.....	6
10.0	独立追索机制与免费争议解决途径.....	6

1.0 概述/声明

Moog Inc. 及其子公司（统称为 "Moog"）为履行大量的政府义务与合同义务，必须收集和保存其员工的相关信息，包括提供信息，以备支付税款、员工福利、薪酬等款项。但是，Moog 也承认保护隐私的重要性，因此会遵循美欧隐私保护框架，包括“隐私保护原则”（“原则”¹）。Moog 每年都会进行认证，证明其在声明、选择、对外传输、安全、数据完整性、访问权限、明语、免费与独立追索与执法方面，能够秉持隐私保护原则。要了解有关隐私保护计划的更多信息，以及查看 Moog 的证书，请访问 <http://www.privacyshield.gov>。本《员工数据隐私政策声明》（“政策”）描述了 Moog 通过其员工所收集到的数据，以及 Moog 使用该数据的方式。“联邦贸易委员会”拥有执法权，可监督 Moog 是否遵守了该框架的要求。

注：Moog 仍承诺遵循美国-瑞士安全港框架的要求。

注：营运团体和业务分部有责任识别、跟踪并记录本地和/或地区性的其它法规，确保能够满足合规要求。

2.0 收集员工数据

Moog 在涉及您的雇佣事宜时，可能会要求您提供特定的信息，该信息仅用于限定的用途，包括但不限于：您的姓名、邮寄地址、电话号码、国籍、居住国、原住国、性别、出生日期、婚姻状况、家属姓名、家属出生日期、家属职业和身份证号码。此外，我们还可保存与公司雇佣关系有关的信息，这些信息包括但不限于：员工的身份证号码、业务分部/雇佣部门、部门、物理工作地点、工作代码、补偿率、主管、工作班次、雇佣与终止日期、评估日期与等级、培训、技能、教育背景、语言能力、证书与执照。

3.0 使用员工数据

Moog 收集到的员工数据，将由 Moog 作各种管理和保存记录之用。

4.0 披露员工数据和责任以便出于限定目的对外传输数据

员工数据将向这样的 Moog 员工披露：这些员工所从事的工作要求其保存、编译或以其它方式访问员工数据。这些员工经 Moog 特别授权，针对员工数据肩负着特定的责任。Moog 还可在以下情况下，向第三方披露员工数据：Moog 确信，为满足任意法律要求，或为了保护他人的权利、财产或安全，进行此类披露具有合理的必要性。此外，Moog 还可向第三方员工福利提供方披露员工数据，包括但不限于：员工福利提供方和薪酬服务机构。Moog 如果向第三方披露数据，则 Moog 将确保：该第三方同意“原则”

¹ 非欧盟国家如果不能“充分”满足欧洲的隐私保护标准，则欧洲委员会禁止向此类国家传输个人数据。美国商务部为了向美国机构提供便利，经与欧洲委员会磋商，制订了“隐私保护”框架。该“隐私保护”框架于 2016 年 7 月获欧盟批准，其作用在于：美国公司在与欧盟进行业务交易时不会受到干扰，欧洲数据保护当局也不会依照欧洲数据隐私法律起诉这些公司。进行“隐私保护”认证，可确保欧盟机构能够知道：本公司可按照指引的规定，提供“足够”的隐私保护措施。

要求, 或 Moog 将与此类第三方达成书面协议, 协议将要求第三方提供隐私保护措施, 且保护等级至少应等同于相关“原则”的要求。该第三方协议将需要进行监督, 以确保能够满足合规要求, 并需要在第三方无法/不再合规时予以通知。Moog 在收到通知时, 应停止传输数据, 并采取补救措施。Moog 如果对向第三方传输数据, 则应承担责任。最后, Moog 在涉及向第三方出售其业务时, 可传输或以其它方式披露与之相关的员工数据, 并可按照法律要求, 保留历史员工数据。

5.0 传输员工数据

只有人数有限的 Moog 员工, 才会传输、发送和以电子形式访问员工数据 (如上所述), 这些员工分布在全球不同的 Moog 机构内。Moog 已采取、并将继续采取适当的技术和组织措施, 保护全部员工数据, 确保不会破坏、丢失、更改或在未经授权的情况下披露或访问这些数据。您可以在 [《保护与发送员工数据的实践做法》](#) 中, 以及在此处的《Moog 政策声明》中找到进一步的数据, 这些数据涉及传输、发送和以电子形式访问员工数据的方式, 以及 Moog 是如何保护此类员工数据的。

6.0 员工同意书

除非以书面形式收回同意书, 否则您同意并接受: Moog 按照本政策中的规定, 提议使用、披露和发送您的员工数据。本政策如有任何修改, 则 Moog 将于采纳之后的五 (5) 个工作日内, 在醒目位置发布经修订的政策, 并让员工有机会收回其同意书, 不再同意继续使用或披露其员工数据。任意员工如果反对 Moog 收集、使用、披露或发送特定的员工数据, 则 Moog 将采取合理的措施, 消除该员工的疑虑。在任何情况下, 员工都不会因反对 Moog 收集、使用、披露或发送员工数据, 而受到处罚或报复。但是, 任意员工如果保留其员工数据, 或禁止收集、使用、披露或传输其员工数据, 则可能会因没有可用数据, 而处于不利的地位。例如, 员工如果不愿提供享用服务、或接受福利所需的数据, 则可能会丧失资格, 无法享受该服务或福利。

7.0 与员工数据有关的权利

您的员工数据虽然是 Moog 的实际财产, 但记录中的数据是属于您的。各员工如果在合理的通知期内提出请求, 则有权:

- 在请求时, 得到一份 Moog 政策。
- 检查其员工数据, 并能够更正不准确的数据, 除非: 提供访问权限的负担或费用过大, 与个人隐私出现问题的风险不成比例, 或会侵犯其他人员的权利。所有检查、更正数据的请求必须以书面形式提交, 提交给本地的“人力资源经理”和“隐私合规官”。
- 按照 [《保护与发送员工数据的实践做法》](#), 以及此处《Moog 政策声明》中的规定, 评估 Moog 就电子发送员工数据所制订的流程和程序。
- 收回其同意书, 不再同意继续或在以后使用或披露其员工数据, 除非: Moog 认定该员工数据是保持雇佣关系所必需的。

8.0 Moog 保护员工数据的责任

Moog 必须：

- 向员工告知其就收集、维护、使用和披露员工数据所制订的政策。
- 确保 Moog 发布的政策是最新的、准确的、全面的，且显示在醒目位置、得到全面实施、可访问，并符合既定的数据隐私原则。
- 遵守本政策中的条款。Moog 如果对本政策中的条款进行修改，则 Moog 将于采纳之后的五 (5) 个工作日内，在醒目位置发布经修订的政策，该政策将描述所有预期用途，以及员工数据的披露事项；同时，员工将有机会收回其同意书，不再同意继续使用或披露其员工数据。
- 员工如果提出请求，请求限制使用或披露其员工数据，但公司无法同意该项请求，则会通知该员工。
- 采取合理的预防措施，维护员工数据隐私，确保不会丢失、滥用、在未经授权的情况下访问、披露、更改或破坏数据。
- 遵守有关员工数据隐私的所有相关法律，其中所涉权利涉及披露个人信息，以回应公共管理当局所提出的合法请求，包括满足国家安全要求或执法要求。
- 在数据保存期间，确保秉持承诺。
- 确保相关程序已就位，能够使用自我验证程序和工具，验证是否与其程序相符。

9.0 投诉

您如果确信 Moog 违反了其政策，允许在未经授权的情况下使用、披露或发送您的员工数据，则可联系自己的主管或向其投诉。您如果对主管所做出的回应，或对其采取的措施不满，则可随即将所有此类投诉或疑虑事宜转至 Moog 的隐私合规官 Cheryl M.Gray，联系方式为：400 Jamison Rd., East Aurora, NY 14052 (716) 805-2373。您不会因投诉而受到惩罚。Moog 必须在 45 天之内，回应投诉事宜。

10.0 独立追索机制与免费争议解决途径

Moog 已通过“美国国际商务委员会”(USCIB)，选择了“欧盟数据保护管理局”(EU DPAs)。该机构是可信的第三方，将代表“欧盟 (EU) 数据保护管理局”，作为一种独立的追索机制 (IRM)，解决因收集、使用和保留个人信息所引发的争议，这些个人信息是欧盟成员国向 Moog 发送的。

这种追索机制是免费提供的。“美国商务部”同意与“欧盟数据保护管理局”(DPA) 合作，共同接受、评估和采纳最佳的做法，协助解决投诉事宜，并于 90 天内向 DPA 做出回应。

投诉事宜如果未能通过其它的追索或执法机制得到解决，则 Moog 还承诺会在个人提出请求时，遵守仲裁裁定，解决任意此类投诉事宜。